

PANDUAN PENELITIAN 2024

LPPM UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA



KATA PENGANTAR

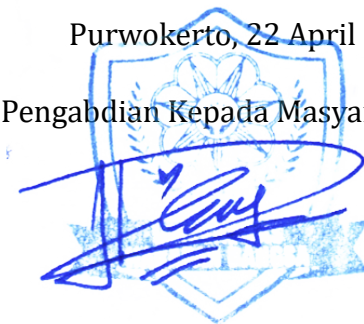
Sejalan dengan kebijakan Universitas Harapan Bangsa untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat maka Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) menerbitkan revisi buku Panduan Pelaksanaan Penelitian. Buku panduan ini menjelaskan tentang mekanisme pengelolaan penelitian dan memuat penjelasan rinci skim penelitian, tata cara pengajuan, seleksi proposal penelitian, monitoring, dan evaluasi pelaksanaan penelitian, serta pelaporan hasil penelitian.

Buku panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi peneliti dalam melaksanakan penelitian, juga dalam melaksanakan pengelolaan penelitian sehingga dapat memperlancar pertanggungjawaban administrasi maupun keuangan terhadap pihak terkait.

Atas tersusunnya panduan penelitian ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah merintis, menyusun, sampai terbitnya buku panduan ini.

Purwokerto, 22 April 2024

Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat



Etika Dewi Cahyaningrum SST.,S.Kep.,Ns.,M.Kes
KEP. NIK. 105709070486

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I KETENTUAN UMUM	1
1.1 PENDAHULUAN	1
1.2 DASAR	3
1.3 TUJUAN	3
1.3.1 Tujuan Umum	3
1.3.2 Tujuan Khusus	3
1.4 MANFAAT	4
1.5 RUANG LINGKUP	4
1.6 KRITERIA PENGUSULAN	6
1.7 SELEKSI DAN EVALUASI	7
1.8 LUARAN	8
1.9 ANGGARAN DAN BIAYA	9
1.10 PELAKSANAAN DAN PELAPORAN	9
1.11 ALUR PELAKSANAAN PENELITIAN	12
BAB II TATA CARA PENULISAN	13
2.1 KERTAS NASKAH SAMPUL	13
2.2 PENGETIKAN	13
2.3 PENGGUNAAN HURUF	13
2.4 PENULISAN BILANGAN	14
2.5 JARAK ANTAR BARIS ATAU SPASI	14
2.6 BATAS TEPI PENGETIKAN NASKAH	14
2.7 PENGETIKAN ALENIA BARU	14
2.8 PENGETIKAN BAB, SUB BAB, DAN ANAK SUB BAB	15
BAB III KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA BERFIKIR	16
3.1 KAJIAN TEORI	16

3.2 KAJIAN HASIL PENELITIAN.....	16
3.3 PENOMORAN HALAMAN.....	16
3.4 PENYAJIAN TABEL DAN GAMBAR.....	17
3.5 PENGUTIPAN.....	18
3.6 PENULISAN LAMPIRAN.....	19
3.7 PENULISAN DAFTAR PUSTAKA	19
3.8 ETIKA PUBLIKASI DAN PLAGIASI	20
3.9 BAHASA	20
BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN.....	22
4.1 HALAMAN SAMPUL.....	22
4.2 HALAMAN PENGESAHAN	22
4.3 RINGKASAN.....	22
4.4 LATAR BELAKANG.....	22
4.5 DAFTAR ISI.....	23
4.6 TINJAUAN PUSTAKA	23
4.7 METODE PENELITIAN	24
4.8 RENCANA ANGGARAN BIAYA	24
4.9 JADWAL PENELITIAN	25
4.10 HASIL PENELITIAN DAN DISKUSI HASIL.....	26
4.11 STATUS LUARAN.....	27
4.12 STRUKTUR LAPORAN	28
4.12.1 Usulan Penelitian.....	28
4.12.2 Laporan Kemajuan.....	28
4.12.3 Laporan Akhir	29
BAB V PENILAIAN PENELITIAN.....	30
5.1 Usulan Penelitian	30
5.2 Kemajuan Penelitian	30
5.3 Akhir Penelitian.....	31
PENUTUP	32

BAB I

KETENTUAN UMUM

1.1 PENDAHULUAN

Dalam Kerangka Pembangunan Pendidikan Tinggi jangka panjang, penekanan diberikan pada daya saing bangsa yang dapat dicapai secara efektif melalui penelitian dan pendidikan di Perguruan Tinggi (PT). Banyak negara maju di dunia yang kemajuannya paling mudah diukur dari produk-produknya, yang tentunya bermula dari penelitian dan pendidikan yang terus menerus berkembang.

Penelitian yang dapat berdampak pada peningkatan daya saing bangsa adalah penelitian yang pada akhirnya dapat menjawab permasalahan realistis dan memberikan inovasi kepada masyarakat. Penelitian perlu diarahkan pada inovasi dan tanggapan cepat terhadap kebutuhan masyarakat. Tanpa melakukan kajian ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) yang mendasar dalam jangka panjang, penelitian akan berdampak pada ekonomi. Contohnya, penelitian yang menghasilkan paten atau teknologi tepat guna. Demikian pula, penelitian yang menjalin hubungan kerja sinergis antara lembaga penghasil konsep dan teknologi dengan stakeholder atau lembaga manufaktur (industri).

Iklim akademik di PT tidak terlepas dari perkembangan IPTEK dan tuntutan masyarakat seiring dengan peningkatan mutu kehidupan. Untuk menyelaraskan hal tersebut, setiap yang terkait harus mengacu pada UU No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Pasal 20 UU tersebut dengan tegas menyatakan bahwa Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, selain melaksanakan pendidikan.

Untuk dapat melaksanakan kewajiban penelitian tersebut, PT dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten dalam menyusun proposal, melaksanakan penelitian, mendiseminasi hasil penelitian, dan pada akhirnya menghasilkan berbagai bentuk kekayaan intelektual. Penelitian ini harus dilakukan secara profesional dengan prinsip akuntabel, jaminan mutu, dan transparan.

Sejalan dengan visi DepDikNas tersebut, Universitas Harapan Bangsa Purwokerto melalui unit LPPM mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam kegiatan penelitian dan pengembangan, pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara progresif dan berkelanjutan. Fasilitasi diberikan berupa penyediaan dana dan pedoman.

Oleh karena itu, program penelitian yang dilakukan harus menghasilkan produk yang bermutu dan bermanfaat. Sementara program pengabdian masyarakat lebih diarahkan kepada pemanfaatan dan penerapan hasil penelitian maupun hasil pendidikan di PT bagi kesejahteraan dan kemajuan masyarakat.

Salah satu unsur Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilakukan oleh dosen adalah melakukan penelitian. Penelitian ini dimaksudkan untuk menjawab kebutuhan yang ada di masyarakat, mengembangkan institusi, serta pengembangan intelektual dosen perguruan tinggi.

Untuk itu, perlu secara khusus mengembangkan penelitian bagi para peneliti, memberi kesempatan kepada para dosen yang memenuhi persyaratan sebagai peneliti untuk mengembangkan intelektual dan ide-ide melalui karya penelitian. Penelitian, yang melibatkan berbagai unsur dan bidang ilmu, diharapkan secara khusus mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Harapan Bangsa, sehingga tema-tema penelitian dosen dapat diarahkan dan diprioritaskan untuk sesuai dengan RIP tersebut.

Harapan lebih lanjut adalah agar Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Harapan Bangsa mampu melahirkan peneliti handal yang dapat bersaing di era global sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

1.2 DASAR

1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah No. 30 Tahun 1990
3. Peraturan Pemerintah No. 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Statuta Universitas Harapan Bangsa Purwokerto
5. Rencana Induk Penelitian (RIP)

1.3 TUJUAN

1.3.1 Tujuan Umum

1. Mengembangkan iklim ilmiah yang dinamis di lingkungan institusi pendidikan tenaga kesehatan dengan meningkatkan, mendayagunakan, dan menggerakkan potensi para tenaga pendidik untuk melakukan penelitian guna meningkatkan mutu pendidikan, memecahkan masalah pembangunan kesehatan, serta sebagai salah satu implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. Meningkatkan mutu sumber daya manusia dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan kesehatan, pendidikan, ilmu sosial, dan teknologi, serta sebagai salah satu implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.

1.3.2 Tujuan Khusus

1. Meningkatkan motivasi, kemampuan, dan mutu sumber daya manusia di lingkungan institusi pendidikan tenaga kesehatan dalam melakukan penelitian.

2. Menggerakkan dan mendayagunakan potensi penelitian yang dimiliki institusi pendidikan tenaga kesehatan, termasuk dalam bidang ilmu sosial dan teknologi, untuk meningkatkan kontribusi institusi dalam pengembangan pengetahuan dan solusi bagi masalah-masalah kesehatan masyarakat.
3. Mengembangkan dan membina iklim ilmiah dengan mendorong kegiatan penelitian di bidang kesehatan, sosial, dan teknologi secara mandiri.
4. Meningkatkan kegiatan penelitian di bidang kesehatan, sosial, dan teknologi yang dinamis pada tingkat institusi pendidikan tenaga kesehatan sebagai manifestasi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi.
5. Mengarahkan, membina, dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen sesuai dengan bidang keilmuannya.
6. Melatih dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik jurnal lokal maupun nasional yang terakreditasi.

1.4 MANFAAT

1. Membiasakan diri dalam memecahkan suatu masalah secara ilmiah.
2. Merupakan salah satu syarat untuk kenaikan pangkat fungsional dosen.
3. Membantu meningkatkan status kualitas kinerja institusi dalam kaitannya dengan akreditasi.
4. Hasil penelitian merupakan masukan penting untuk kebijakan institusi, instansi lainnya, serta perorangan dalam mengembangkan penelitian sejenis.
5. Menjadi tolok ukur produktivitas institusi dalam penggabungan ilmu pengetahuan.

1.5 RUANG LINGKUP

Kegiatan penelitian melalui LPPM merupakan salah satu upaya institusi untuk meningkatkan kemampuan melakukan penelitian. Penelitian dosen mencakup semua bidang ilmu sesuai keahlian peneliti, dengan kebebasan memilih metode

penelitian yang relevan dengan topik dan masalah penelitian. Dalam kegiatan ini, survei masih diperkenankan selama memperkuat rumusan masalah yang sudah diketahui untuk dipecahkan dalam penelitian. Prioritas topik penelitian lebih baik mengacu pada topik penelitian unggulan Universitas Harapan Bangsa, sejalan dengan roadmap penelitian program studi, fakultas, dan institusi. Tenaga pengajar tetap diharapkan dapat menulis dan mengajukan proposal penelitian dengan ruang lingkup yang sesuai dengan jenis kegiatan dan karakteristik tenaga profesi yang dididik dalam institusi tersebut.

Tabel 1 Ruang Lingkup dan Cakupan Penelitian Bagi Dosen Fakultas Kesehatan, Sosial dan Sains Teknologi

Jenis Pendidikan	Ruang Lingkup	Cakupan
Fakultas Kesehatan		
Keperawatan	Bidang Keperawatan	Pelayanan keperawatan
Kebidanan	Bidang Kebidanan	Asuhan Kebidanan menyeluruh dan berkelanjutan (<i>Continuum Of Holistic Care</i>)
Farmasi	Bidang Farmasi	Farmasi
Anastesiologi	Bidang Keperawatan Anastesiologi	Pelayanan keperawatan anastesiologi
Fakultas Sains		
Informatika	Bidang Ilmu Informatika	Informatika
Teknologi Informasi	Bidang Teknologi Informasi	Teknologi Informasi
Sistem Informasi	Bidang Sistem Informasi	Sistem Informasi
Fakultas Ilmu Sosial		

Hukum	Bidang Hukum	Hukum
Pendidikan Bahasa Inggris	Pendidikan Bahasa Inggris	Bahasa Inggris
Akuntansi	Bidang Akuntansi	Akuntansi
Manajemen	Bidang Manajemen	Manajemen

1.6 KRITERIA PENGUSULAN

Dosen dapat mengajukan proposal penelitiannya ke instansi lain, baik pemerintah maupun swasta, selain ke Universitas Harapan Bangsa. Proposal yang dapat dibiayai adalah proposal yang lulus seleksi Tim Pakar Institusi. Berikut adalah kriteria dan persyaratan umum pengajuan penelitian dosen:

1. Pengusul adalah dosen dari Universitas Harapan Bangsa.
2. Pengusul hanya boleh mendapatkan hibah institusi sebanyak dua kali dalam satu tahun anggaran (satu kali sebagai ketua peneliti dan satu kali sebagai anggota peneliti).
3. Penelitian dilaksanakan secara tim, terdiri dari:
 - a. Peneliti utama
 - b. Peneliti 1
 - c. Peneliti 2 (dapat berasal dari luar dosen, seperti preceptor atau CI)
 - d. Mahasiswa (wajib melibatkan mahasiswa, maksimal 4 orang)
 - e. Alumni
4. Pengusul dapat berasal dari dosen dengan jabatan fungsional atau yang belum memiliki jabatan fungsional.
5. Dosen dengan status studi lanjut boleh mengikuti Hibah Internal baik sebagai ketua atau anggota.
6. Jangka waktu penelitian hibah PT adalah dua belas bulan dengan biaya penelitian dari Universitas Harapan Bangsa Purwokerto.

7. Jangka waktu penelitian hibah eksternal termasuk DIKTI atau institusi lain mengikuti dengan kontrak hibah yang sudah diatur oleh lembaga pemberi dana.

1.7 SELEKSI DAN EVALUASI

Seleksi dan evaluasi hibah yang diselenggarakan oleh Hibah Eksternal seperti DIKTI dilakukan sepenuhnya mengikuti panduan yang tertera pada website Bima.

Seleksi dan evaluasi Hibah PT dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

1. LPPM akan mengumumkan jadwal seleksi Hibah PT atau Hibah Eksternal melalui website Universitas Harapan Bangsa Purwokerto dan mengirim surat ke semua program studi.
2. Dokumen proposal penelitian diunggah melalui website ***sipmas2.uhb.ac.id***.
3. Semua proposal yang diterima oleh LPPM, berdasarkan jenis institusi pendidikan atau profesi, akan disaring. Seleksi meliputi tahap administrasi yang dilakukan oleh LPPM dan evaluasi materi proposal oleh para pakar.
4. Tahap administrasi mencakup pemeriksaan jenis institusi pendidikan, format dan kelengkapan proposal, kualifikasi para peneliti, serta kejelasan penulisan proposal. LPPM kemudian memberikan kode pada setiap proposal yang siap untuk disaring oleh para pakar.
5. Proposal yang telah dinilai secara menyeluruh akan dikembalikan kepada peneliti untuk diperbaiki berdasarkan saran dari panel. Panel pakar memiliki kriteria yang telah ditetapkan untuk menilai suatu proposal.
6. Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dosen dipantau serta dievaluasi oleh penilai internal dan eksternal Universitas Harapan Bangsa Purwokerto dalam bentuk *desk* evaluasi pada laporan kemajuan dan akhir yang berfokus pada status luaran yang dijanjikan dalam bentuk monitoring dan evaluation (Monev). Komponen penilaian *desk* evaluasi proposal

menggunakan sistem informasi penelitian dan pengabdian masyarakat (sipmas).

1.8 LUARAN

Hasil penelitian dosen pemula diharapkan dan diutamakan untuk memberikan kontribusi pada salah satu jenis luaran sesuai dengan Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP) yang dapat menaikan nilai score SINTA yang berpengaruh pada klasterisasi serta akreditasi perguruan tinggi.

Tabel 2. Jenis Luaran

No	Jenis luaran	
1.	Publikasi ilmiah	Internasional
		Nasional terakreditasi
		Lokal
2.	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Internasional
		Nasional
		Lokal
3.	Sebagai pembicara utama (Keynote speaker) dalam pertemuan ilmiah	Internasional
		Nasional
		Lokal
4.	Visiting Lecturer	Internasional
5.	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI)	
6.	Teknologi Tepat Guna	
7.	Model/prototype/Desain/karya seni/Rekayasa Sosial	
8.	Buku	Buku Ajar (ISBN)
		Monograf
		Buku Referensi
9.	Laporan penelitian yang tidak dipublikasikan	

Tabel 3. Jenis Luaran Wajib dan Tambahan

Jenis Skema	Luaran Wajib	Luaran Tambahan
Internasional	Artikel yang dipublikasikan pada Jurnal Internasional, Prosiding Terindeks Scopus	HKI, Buku Referensi

	atau Jurnal Internasional bereputasi	
Nasional	Artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 4 atau jurnal internasional atau jurnal internasional bereputasi	HKI, Buku Referensi
Laboratorium	Artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 4 atau jurnal internasional atau jurnal internasional bereputasi	HKI, Buku Referensi

1.9 ANGGARAN DAN BIAYA

Anggaran biaya pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat berasal dari dana Universitas Harapan Bangsa Purwokerto dan bersifat satu tahun. Besarnya anggaran biaya setiap usul penelitian disesuaikan dengan anggaran Universitas Harapan Bangsa (Pagu anggaran). Pelaksana dapat menambah biaya yang bersumber dari dana lain, misalnya dengan kerjasama dengan industri, lembaga pemerintah/swasta, maupun sumber lainnya.

Dana tersebut dapat digunakan untuk honorarium/upah (tidak lebih dari 30%), peralatan dan bahan penerapan IPTEKS (maksimum 45%), perjalanan, dan lain-lain (tidak lebih dari 15%), serta pemantauan internal (tidak lebih dari 10%). Selain pembiayaan dari Universitas, kegiatan ini juga difasilitasi untuk pencarian dana dari luar (eksternal), baik dari DIKTI maupun instansi lain..

1.10 PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan Penelitian Dosen dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal Universitas Harapan Bangsa Purwokerto. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan

evaluasi menggunakan sistem informasi *sipmas*. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan dan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyiapkan bahan pemantauan oleh peneliti internal dengan membuat laporan kemajuan dengan sistematika yang tersedia pada website SIPMAS.
2. Membuat laporan akhir penelitian dengan sistematika yang tersedia pada website SIPMAS.
3. Laporan penelitian dalam bentuk softcopy dibuat sesuai dengan surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
4. Peneliti wajib membuat artikel ilmiah hasil penelitian dengan format sesuai gaya selingkung jurnal yang dituju sebanyak satu file artikel. Artikel hasil dari pendanaan Hibah PT atau Hibah Luar tidak masuk pada kriteria luaran yang mendapatkan reward luaran terbaik.
5. Kegiatan penelitian yang dilakukan dengan **pendanaan dari hibah PT** dapat dianggap memenuhi beban penelitian dosen dengan ketentuan:
 - a. Kegiatan dilaksanakan berdasarkan surat tugas yang diberikan oleh
 - b. Ketua LPPM Universitas Harapan Bangsa Purwokerto.
 - c. Mengunggah soft copy proposal, laporan kemajuan, laporan keuangan, laporan akhir, publikasi ilmiah (jurnal dan seminar hasil), bahan ajar kepada LPPM Universitas Harapan Bangsa Purwokerto melalui website sipmas2.uhb.ac.id dengan mengikuti panduan penelitian Universitas Harapan Bangsa Purwokerto.
 - d. Mengikuti semua proses yang harus dilewati seperti review oleh reviewer penelitian dosen, monitoring dan evaluasi (monev) dan kegiatan lain yang sudah ditentukan.
 - e. Kegiatan dilaksanakan pada tahun berjalan

6. Kegiatan **penelitian yang dilakukan secara mandiri** harus dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Kegiatan dilaksanakan berdasarkan surat tugas yang diberikan oleh Ketua LPPM Universitas Harapan Bangsa Purwokerto.
 - b. Menyerahkan soft copy proposal, laporan kemajuan (jika ada) serta
 - c. laporan akhir akhir kepada LPPM Universitas Harapan Bangsa Purwokerto melalui website sipmas2.uhb.ac.id dengan mengikuti panduan penelitian Universitas Harapan Bangsa Purwokerto.
 - d. Kegiatan dilaksanakan pada tahun berjalan
7. Kegiatan penelitian yang dilakukan dengan **pendanaan dari luar** dapat dianggap memenuhi beban penelitian dosen dengan ketentuan :
 - a. Kegiatan dilaksanakan berdasarkan surat tugas yang diberikan oleh Ketua LPPM Universitas Harapan Bangsa Purwokerto.
 - b. Menyerahkan hard dan soft copy proposal, laporan kemajuan, laporan keuangan, laporan akhir, publikasi ilmiah (jurnal dan seminar hasil), bahan ajar kepada LPPM Universitas Harapan Bangsa Purwokerto dengan mengikuti panduan penyandang dana.
 - c. Mengikuti semua proses yang harus dilewati seperti review oleh reviewer penelitian dosen, monitoring dan evaluasi (monev) dan kegiatan lain yang sudah ditentukan.
 - d. Kegiatan dilaksanakan pada tahun berjalan
8. Apabila terdapat peneliti peraih hibah institusi tidak memenuhi ketentuan sesuai dalam kontrak penelitian, maka dikenakan sanksi sesuai dengan kesepakatan yang terdapat surat kontrak penelitian yang berlaku.
9. Penelitian dosen yang memenuhi ketentuan diatas merupakan salah satu syarat dalam penilaian Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan Pegawai (DP4) dosen dan Pengurusan Beban Kerja Dosen (bagi yang sudah sertifikasi dosen).
10. Ketentuan ini mulai berlaku sejak ditetapkan (April 2024)

1.11 ALUR PELAKSANAAN PENELITIAN

Alur pelaksanaan penelitian dimulai dengan pengajuan usulan penelitian oleh dosen pengusul sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Usulan penelitian kemudian akan diseleksi oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Harapan Bangsa Purwokerto berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan. Setelah usulan dinyatakan lolos seleksi, penelitian dapat dimulai dengan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan rencana yang telah disusun.

Selama pelaksanaan penelitian, dilakukan monitoring dan evaluasi (Monev) kemajuan secara berkala untuk memastikan bahwa kegiatan berjalan sesuai dengan rencana. Monev kemajuan ini dilakukan oleh tim peneliti dan dapat melibatkan pihak eksternal jika diperlukan. Hasil dari monev kemajuan akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan dalam pelaksanaan penelitian.

Setelah selesai melakukan kegiatan penelitian, dilakukan monev akhir untuk mengevaluasi hasil dan capaian dari penelitian yang telah dilakukan. Monev akhir dilakukan untuk memastikan bahwa tujuan penelitian telah tercapai dan memberikan rekomendasi terkait dengan hasil penelitian tersebut. Hasil akhir dari penelitian kemudian dapat diseminarkan kepada masyarakat melalui berbagai cara, seperti publikasi ilmiah, seminar, atau workshop guna memberikan kontribusi nyata bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan masyarakat.

BAB II

TATA CARA PENULISAN

Proposal diusulkan oleh Dosen dengan diketahui Rektor Universitas ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, dengan ketentuan sebagai berikut:

2.1 KERTAS NASKAH SAMPUL

2.1.1 Kertas Naskah

Naskah laporan penelitian dibuat dalam bentuk *softfile* ukuran letter/ A4 (21,59 x 27,94 cm). Jika di dalam laporan dipergunakan beberapa kertas khusus misalnya kertas milimeter untuk grafik, kertas kalkir untuk bagan, dan sejenisnya, ukuran kertas boleh melebihi ketentuan.

2.1.2 Sampul

Sampul berisi judul laporan penelitian (yang diketik simetris), simbol Universitas Harapan Bangsa berukuran garis tengah 4 cm, nama peneliti, nama prodi, nama fakultas, nama universitas, serta tahun sewaktu laporan selesai dibuat.

2.2 PENGETIKAN

Pengetikan mencakup ketentuan tentang penggunaan huruf, penulisan bilangan, spasi, batas tepi naskah, pengetikan alenia baru, pengisian halaman naskah, pengetikan bab, subbab, dan anak subbab.

2.3 PENGGUNAAN HURUF

Naskah diketik dengan huruf *Times New Roman* dengan jarak *line spacing* 1. Jika pengetikan dilakukan dengan komputer harus menggunakan *letter-quality* atau laser. Untuk penulisan lambang, notasi, huruf-huruf yang tidak terdapat di dalam mesin ketik seperti huruf Jawa, huruf Arab, Yunani, dan sebagainya boleh

menggunakan tulisan tangan dengan tinta hitam. Selanjutnya lihat pedoman EYD tentang penulisan huruf.

2.4 PENULISAN BILANGAN

Bilangan yang dapat ditulis dengan satu atau dua kata (kecuali bilangan untuk sub bab, nomor gambar dan bilangan – bilangan dalam tabel ilustrasi) harus ditulis dengan huruf. Demikian juga bilangan-bilangan pecahan yang berdiri sendiri (misalnya : sepertiga bagian dari tanah dan pasir). Ketentuan tersebut tidak berlaku untuk nomor rumah, tanggal, nomor kutipan, nomor tabel/gambar, tahun dan bilangan-bilangan dari suatu perhitungan. Nama bulan harus ditulis dengan huruf. Dalam menuis bilangan yang terdiri dari empat angka atau lebih, cara menulisnya adalah dengan memberikan tanda titik setiap satuan ribuan, misalnya 2.345 atau 22.345.678 untuk bilangan desimal, walaupun terdiri dari empat angka atau lebih, titik tidak diperlukan, misalnya 0,2334556.

2.5 JARAK ANTAR BARIS ATAU SPASI

Laporan proposal dan laporan penelitian diketik dengan jarak dua spasi. Khususnya untuk abstrak, kutipan langsung, nama bab, judul tabel, dan judul gambar yang lebih dari satu baris, diketik dengan jarak satu spasi.

2.6 BATAS TEPI PENGETIKAN NASKAH

Batas tepi pengetikan naskah mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- a. Tepi atas: 4 cm
- b. Tepi bawah: 3 cm
- c. Tepi kiri: 4 cm
- d. Tepi kanan: 3 cm

2.7 PENGETIKAN ALenia BARU

Pengetikan alenia baru dimulai pada huruf keenam dari tepi kiri atau setelah lima ketukan dari tepi kiri.

2.8 PENGETIKAN BAB, SUB BAB, DAN ANAK SUB BAB

a. Pengetikan Bab

Judul bab diketik dengan huruf kapital semua dan diatur secara sistematis tanpa diakhiri dengan tanda titik. Nomor urut bab ditulis dengan angka Romawi dan ditempatkan secara simetris di atas bab.

b. Pengetikan Subbab

Pengetikan subbab dan nomor subbab dimulai dari batas tepi kiri. Huruf pertama setiap kata pada subbab ditulis dengan huruf kapital, kecuali kata depan (di, ke, dari) dan kata penghubung (seperti : dan, yang, untuk, dalam, pada dan sebagainya).

BAB III

KAJIAN PUSTAKA DAN KERANGKA BERFIKIR

3.1 KAJIAN TEORI

Kajian teori adalah proses mendalam untuk memahami dan menganalisis berbagai teori yang relevan dan terkait dengan topik penelitian. Ini melibatkan tinjauan literatur yang cermat untuk mengidentifikasi kerangka konseptual, konsep-konsep kunci, dan penelitian terkait yang telah dilakukan sebelumnya. Kajian teori membantu peneliti dalam mengidentifikasi kesenjangan pengetahuan, merumuskan pertanyaan penelitian, dan mengembangkan hipotesis atau kerangka kerja untuk penelitian yang akan dilakukan. Dalam esensi, kajian teori memberikan landasan teoritis yang kuat bagi penelitian yang akan dilakukan.

3.2 KAJIAN HASIL PENELITIAN

Kajian Hasil Penelitian adalah proses analisis dan interpretasi terhadap data dan temuan yang diperoleh dari penelitian. Kajian ini dilakukan untuk menjawab pertanyaan penelitian, menguji hipotesis, atau memvalidasi kerangka kerja yang telah dirumuskan sebelumnya.

3.3 PENOMORAN HALAMAN

Penomoran halaman diletakkan di sebelah kanan atas, dua spasi di atas baris pertama teks atau 3 cm dari tepi atas. Nomor halaman menggunakan angka Arab, dimulai dari bab Pendahuluan. Halaman-halaman sebelumnya seperti halaman judul, prakata, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar/peta. menggunakan angka Romawi kecil. Khusus untuk halaman-halaman yang memuat judul bab, nomor halaman diletakkan di bagian tengah bawah halaman, dua spasi di bawah baris terakhir.

3.4 PENYAJIAN TABEL DAN GAMBAR

1. Tabel

Penyajian tabel mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Judul tabel ditulis di atas tabel dari tepi kiri mulai dengan nomor tabel dan diteruskan dengan judul tabel.
- b. Nomor tabel menggunakan angka arab, ditulis secara urut, tanpa memandang dalam bab mana tabel disajikan.
- c. Tabel dibedakan menjadi dua macam, yaitu tabel dalam teks dan tabel dalam lampiran. Tabel dalam lampiran menggunakan urutan penomoran tersendiri, jadi tidak menyambung nomor tabel dalam teks.
- d. Penyajian tabel analisis harus dalam satu halaman. Kalau terpaksa, dapat menggunakan halaman lebar yang dilipat rapi. Ketentuan ini tidak berlaku dalam lampiran.
- e. Pembuatan kolom-kolom dan baris-baris harus jelas. Setiap kolom dan baris harus diberi nama untuk penjelasan.
- f. Di bagi atas tabel diberi garis sejajar sebagai pembuka dan penutup tabel.
- g. Tabel yang dikutip dari suatu sumber harus mencantumkan sumber tersebut di bawah tabel sebelah kiri.

2. Gambar

Pengertian gambar disini mencakup : foto, grafik, diagram, peta, bagan, skema, dan sejenisnya. Penyajian gambar mengikuti ketentuan-ketentuan:

- a. Gambar diberi judul dan nomor gambar menggunakan angka arab, ditulis secara urut tanpa memandang dalam bab mana gambar disajikan. Nomor dan nama gambar ditempatkan di bawah gambar.
- b. Gambar tidak boleh dipotong atau dipenggal ke dalam halaman yang berbeda.

- c. Gambar harus dibuat sejelas mungkin dan mudah dimengerti (lihat contoh).
- d. Gambar dikutip dari satu sumber harus mencantumkan sumber tersebut di bawah gambar.

3.5 PENGUTIPAN

Laporan penelitian dikutip dengan gaya kutipan APA style, pengutipan dilakukan dengan cara memberikan kutipan langsung atau mengacu pada ide atau informasi yang diambil dari sumber tertentu. Peneliti wajib menggunakan refernce manager seperti mendeley atau end note atau zotero untuk memudahkan pengutipan. Berikut adalah contoh cara pengutipan dalam APA style:

- a. Pengutipan langsung: Ketika Anda mengutip langsung dari sumber tertentu, Anda harus mencantumkan penulis, tahun terbit, dan nomor halaman (jika kutipan tersebut diambil dari halaman tertentu).
Misalnya: "Menurut Smith (2019), 'Penelitian ini menunjukkan adanya hubungan positif antara penggunaan teknologi dalam pembelajaran dan peningkatan hasil belajar' (hal. 25)."
- b. Pengutipan ide atau informasi: Ketika Anda mengutip ide atau informasi dari sumber tertentu tanpa mengutip langsung, Anda tetap harus mencantumkan penulis dan tahun terbit.
Misalnya: Penelitian terbaru menunjukkan adanya hubungan positif antara penggunaan teknologi dalam pembelajaran dan peningkatan hasil belajar (Smith, 2019).
- c. Pengutipan beberapa penulis: Jika sumber yang Anda kutip memiliki dua penulis, sebutkan kedua nama penulis. Jika sumber tersebut memiliki tiga atau lebih penulis, sebutkan nama penulis pertama diikuti dengan "dkk.".
Misalnya: (Smith & Johnson, 2018) atau (Smith dkk., 2018).

- d. Pengutipan beberapa karya pada satu waktu: Jika Anda mengutip lebih dari satu karya pada satu waktu, pisahkan setiap referensi dengan tanda koma dan urutkan secara kronologis.

Misalnya: (Smith, 2017; Johnson, 2018; Brown, 2019).

- e. Pengutipan tanpa penulis: Jika sumber yang Anda kutip tidak memiliki penulis, gunakan judul sumber tersebut.

Misalnya: ("Pengaruh Teknologi dalam Pembelajaran," 2020).

3.6 PENULISAN LAMPIRAN

Bahan-bahan referensi seperti tabel, carta, dokumen, transkrip wawancara dan sejenis, perlu disarankan sebagai lampiran. Lampiran ditempatkan sesudah daftar pustaka. Nomor lampiran ditulis secara urut dengan angka arab.

3.7 PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Penulisan daftar pustaka digenerate otomatis dengan reference manager dengan format APA Style. Dalam APA style, daftar pustaka disusun secara alfabetis berdasarkan nama belakang penulis. Berikut adalah contoh penulisan daftar pustaka dalam APA style:

- a. Buku dengan satu penulis:
Smith, J. (2019). The impact of technology on learning. Publisher.
- b. Buku dengan dua penulis:
Smith, J., & Johnson, A. (2018). Educational trends. Publisher.
- c. Buku dengan tiga atau lebih penulis:
Smith, J., Johnson, A., & Brown, C. (2017). Teaching strategies. Publisher.
- d. Buku dengan editor:
Brown, C. (Ed.). (2016). Education in the digital age. Publisher.
- e. Bab dalam buku:
Johnson, A. (2015). New teaching methods. In J. Smith (Ed.), Advances in education (pp. 50-75). Publisher.
- f. Artikel jurnal:

Smith, J. (2014). Technology and education. *Journal of Education*, 10(2), 100-115.

g. Artikel dalam majalah:

Johnson, A. (2013, September). Digital learning. *Time*, 25-30.

h. Artikel dalam surat kabar:

Brown, C. (2012, July 5). Online education. *The New York Times*, p. A1.

i. Tesis atau disertasi:

Smith, J. (2011). The impact of technology on student learning (Tesis doctoral). Universitas ABC.

j. Sumber online:

Johnson, A. (2020). Teaching in the digital age. Diakses dari <https://www.example.com>

3.8 ETIKA PUBLIKASI DAN PLAGIASI

Plagiarisme merupakan tindakan mengambil/mengutip karya/tulisan orang lain (pakar, penulis, peneliti) baik sebagian maupun keseluruhan dengan tidak mencantumkan sumber rujukan. Tindakan plagiatisme dalam dunia akademik dipandang sebagai sebuah pelanggaran etika akademik yang dapat dikenakan sanksi akademik bahkan sanksi hukum. Peneliti wajib melampirkan hasil scan turnitin maksimal 18% untuk artikel publikasi ilmiahnya.

3.9 BAHASA

Bahasa yang dipergunakan untuk penulisan laporan penelitian adalah bahasa indonesia ragam ilmiah. Bahasa akademik memiliki lima kriteria yakni

- a. cendekia (logis)
- b. lugas (to the point)
- c. penalaran
- d. ekonomi kata (efisien dan efektif)
- e. baku (standar).

Substansi bahasa ilmiah adalah bahasa baku yang memenuhi empat kriteria sebagai berikut:

- a. ragam bahasa baku digunakan untuk keperluan yang bersifat formal (lisan/tulis)
- b. memenuhi fungsi gramatikal seperti subjek, predikat, dan objek secara eksplisit dan lengkap
- c. menggunakan diksi (pilihan kata) baku yang lazim berlaku dalam masyarakat bahasa Indonesia
- d. taat asas pada Pedoman Umum Ejaan yang Disempurnakan (EYD) dan Pedoman Umum Pembentukan Istilah yang diterbitkan oleh Pusat Bahasa.

BAB IV

SISTEMATIKA PENULISAN

4.1 HALAMAN SAMPUL

Halaman sampul dapat dilihat pada contoh **template proposal yang disediakan LPPM Universitas Harapan Bangsa**.

4.2 HALAMAN PENGESAHAN

Halaman sampul dapat dilihat pada contoh **template proposal yang disediakan LPPM Universitas Harapan Bangsa**.

4.3 RINGKASAN

Maksimum 500 kata. Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Isian ringkasan berisi **urgensi, tujuan, metode, dan luaran** yang ditargetkan. Kata kunci, yang digunakan maksimal 5 kata yang dipisahkan dengan tanda (;).

4.4 LATAR BELAKANG

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor/ faktor/ gejala/ konsep/ dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari::

- a. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
Tuliskan latar belakang penelitian dan rumusan permasalahan yang akan diteliti, serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini.
- b. Pendekatan pemecahan masalah

Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan.

c. State of the art dan kebaruan

Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama, serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metode, dsb.

d. Peta jalan (road map) penelitian 5 tahun

Tuliskan peta jalan penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian, dan tahapan yang direncanakan.

4.5 DAFTAR ISI

Daftar Isi (Table of Contents) adalah daftar berisi judul-judul bagian atau subbagian dalam sebuah dokumen atau buku beserta nomor halamannya. Daftar Isi disusun secara berurutan sesuai dengan urutan penampilan bagian-bagian tersebut dalam dokumen. Daftar Isi biasanya terletak di bagian awal dokumen, sebelum bab atau bagian utama dimulai.

Daftar Isi membantu pembaca untuk memahami struktur dokumen secara keseluruhan dan memudahkan dalam menavigasi isi dokumen. Daftar Isi juga memberikan gambaran singkat tentang topik yang akan dibahas dalam setiap bagian dokumen. Biasanya, Daftar Isi juga dilengkapi dengan nomor halaman untuk memudahkan pembaca dalam menemukan bagian yang dicari. Daftar isi dibuat secara otomatis dengan fitur Table of Contents yang tersedia pada aplikasi pengolah kata.

4.6 TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan Pustaka (Literature Review) adalah bagian dari sebuah penelitian yang berisi rangkuman, evaluasi, dan sintesis dari literatur yang relevan dengan topik penelitian yang sedang dibahas. Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata

dengan mengemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti. Tinjauan pustaka bisa berupa buku, artikel jurnal, media masa atau website dengan maksimal publikasi adalah 5 tahun terakhir.

Tinjauan pustaka seharusnya mencakup literatur yang relevan dan terbaru dalam bidang yang berkaitan dengan topik penelitian. Tinjauan pustaka yang baik akan memberikan kontribusi yang signifikan dalam memperkuat argumen dan analisis dalam sebuah penelitian.

4.7 METODE PENELITIAN

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metoda wajib dilengkapi dengan:

- a. Diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.
- b. Metode penelitian harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.
- c. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB)

4.8 RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana Anggaran Biaya (RAB) penelitian adalah dokumen yang memuat estimasi biaya yang diperlukan untuk melaksanakan sebuah penelitian. RAB penelitian mencakup berbagai jenis biaya yang diperlukan dalam penelitian, seperti biaya operasional, biaya peralatan, biaya tenaga kerja, dan biaya lainnya. RAB penelitian sangat penting dalam perencanaan dan pengelolaan keuangan penelitian agar dapat memastikan bahwa dana yang tersedia digunakan dengan efisien dan sesuai dengan tujuan penelitian. RAB penelitian biasanya mencakup:

- a. Biaya Operasional: Biaya untuk kegiatan sehari-hari penelitian, seperti biaya transportasi, akomodasi, bahan habis pakai, dan lain-lain.
- b. Biaya Peralatan: Biaya untuk pembelian atau penyewaan peralatan yang diperlukan dalam penelitian, seperti peralatan laboratorium, perangkat lunak komputer, dan lain-lain.
- c. Biaya Tenaga Kerja: Biaya untuk membayar honorarium atau gaji bagi tenaga kerja yang terlibat dalam penelitian, seperti peneliti, asisten peneliti, dan teknisi.
- d. Biaya Pengadaan Bahan: Biaya untuk pengadaan bahan atau material yang diperlukan dalam penelitian, seperti bahan kimia, bahan percobaan, dan lain-lain.
- e. Biaya Administrasi: Biaya untuk administrasi penelitian, seperti biaya pengiriman dokumen, biaya telekomunikasi, dan lain-lain.
- f. Biaya Lain-lain: Biaya lain yang diperlukan dalam penelitian, seperti biaya pengolahan data, biaya publikasi, dan lain-lain.

RAB penelitian disusun dengan cermat berdasarkan estimasi yang realistis dan akurat. Dokumen ini juga dapat digunakan sebagai dasar untuk mengajukan dana penelitian kepada lembaga atau pihak yang bersangkutan. Dengan memiliki RAB penelitian yang baik, peneliti dapat mengelola dan mengontrol pengeluaran dengan efektif sehingga penelitian dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana dan anggaran yang tersedia.

4.9 JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian yaitu maksimal 12 bulan.

Contoh Tabel Jadwal Penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

4.10 HASIL PENELITIAN DAN DISKUSI HASIL

Hasil Penelitian adalah bagian dari laporan penelitian yang menyajikan temuan atau data yang diperoleh dari penelitian yang dilakukan. Hasil penelitian harus disajikan secara sistematis dan jelas sesuai dengan tujuan penelitian. Dalam laporan kemajuan, hasil penelitian harus nampak dan disertai dengan bukti draft artikel publikasi atau status submit. Hasil penelitian dalam laporan akhir dalam bentuk setidaknya adalah bukti submitted atau bukti korespondensi atau bukti diterimanya artikel pada jurnal ilmiah sesuai dengan luaran wajib penelitian. Beberapa hal yang biasanya termasuk dalam hasil penelitian adalah:

- a. Deskripsi Data: Penyajian data secara rinci dan jelas, bisa berupa tabel, grafik, atau narasi yang menggambarkan temuan penelitian.
- b. Analisis Data: Pengolahan data untuk menarik kesimpulan atau pola yang dapat digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian atau menguji hipotesis.
- c. Temuan Penelitian: Penyajian temuan atau hasil analisis data secara sistematis dan logis sesuai dengan tujuan penelitian.
- d. Hubungan dengan Teori: Menunjukkan hubungan temuan penelitian dengan teori-teori yang ada dalam literatur terkait.
- e. Kelemahan atau Kendala: Menunjukkan kendala atau kelemahan yang dihadapi peneliti saat melakukan penelitian.

- f. Kesimpulan: Menyimpulkan hasil penelitian dengan merujuk pada tujuan penelitian dan temuan yang diperoleh.

Diskusi Hasil adalah bagian dari laporan penelitian yang menyajikan analisis dan interpretasi terhadap hasil penelitian. Diskusi hasil mempertimbangkan temuan penelitian dalam konteks literatur yang ada dan menginterpretasikan makna temuan tersebut. Beberapa hal yang biasanya termasuk dalam diskusi hasil adalah:

- a. Interpretasi Hasil: Menginterpretasikan hasil penelitian dan menjelaskan maknanya dalam konteks penelitian yang dilakukan.
- b. Hubungan dengan Penelitian Terdahulu: Menyamakan hasil penelitian dengan penelitian-penelitian sebelumnya untuk menunjukkan kontribusi penelitian ini terhadap pengetahuan yang sudah ada.
- c. Kesesuaian dengan Hipotesis: Membahas sejauh mana hasil penelitian mendukung atau menolak hipotesis yang diajukan.
- d. Keterbatasan Penelitian: Membahas keterbatasan-keterbatasan penelitian yang dapat memengaruhi interpretasi hasil.
- e. Implikasi dan Rekomendasi: Menyajikan implikasi hasil penelitian untuk pengetahuan dan praktik, serta memberikan rekomendasi untuk penelitian selanjutnya.

4.11 STATUS LUARAN

Status luaran berupa luaran wajib dan luaran tambahan yang disepakati pada surat kontrak penelitian. Status luaran artikel ilmiah terdiri dari draft, submitted, revision atau accepted. Bagi luaran yang di tolak wajib melakukan perbaikan dan submit ulang pada jurnal ilmiah yang setara. Luaran tambahan diberikan keterangan apakah sudah tersedia atau masih dalam proses.

Status luaran akan dicek saat dilakukan monitoring dan evaluasi (Monev) kemajuan penelitian dan akhir penelitian. Peneliti yang terbukti tidak bisa

menghasilkan luaran yang dijanjikan dapat berpotensi terkena sanksi sesuai dengan surat kontrak penelitian.

4.12 STRUKTUR LAPORAN

4.12.1 Usulan Penelitian

- a. HALAMAN SAMPUL
- b. HALAMAN PENGESAHAN
- c. RINGKASAN
- d. DAFTAR ISI
- e. DAFTAR GAMBAR
- f. DAFTAR LAMPIRAN
- g. LATAR BELAKANG
- h. TINJAUAN PUSTAKA
- i. PERMASALAHAN DAN SOLUSI
- j. METODE
- k. GAMBARAN IPTEKS
- l. JADWAL KEGIATAN
- m. RENCANA ANGGARAN BIAYA
- n. BIODATA TIM PELAKSANA
- o. BIODATA MAHASISWA
- p. SURAT PERNYATAAN KETUA PENGABDIAN

4.12.2 Laporan Kemajuan

- a. HALAMAN SAMPUL
- b. HALAMAN PENGESAHAN
- c. RINGKASAN KEMAJUAN
- d. DAFTAR ISI
- e. DAFTAR GAMBAR
- f. DAFTAR LAMPIRAN
- g. HASIL KEMAJUAN PELAKSANAAN

- h. KENDALA PELAKSANAAN
- i. STATUS LUARAN WAJIB
- j. STATUS LUARAN TAMBAHAN

4.12.3 Laporan Akhir

- a. HALAMAN SAMPUL
- b. HALAMAN PENGESAHAN
- c. RINGKASAN AKHIR KEGIATAN
- d. DAFTAR ISI
- e. DAFTAR GAMBAR
- f. DAFTAR LAMPIRAN
- g. HASIL AKHIR PELAKSANAAN
- h. KENDALA PELAKSANAAN
- i. STATUS LUARAN WAJIB
- j. STATUS LUARAN TAMBAHAN

BAB V

PENILAIAN PENELITIAN

5.1 Usulan Penelitian

Tabel Komposisi Penilaian Usulan

No	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah Tujuan Penelitian	25		
2	Manfaat Hasil Penelitian dan luaran	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan, dan atau Pengembangan Kelembagaan serta luaran penelitian sesuai IKUP	20		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran jurnal ilmiah dan Penyusunan Daftar Pustaka	20		
4	Metode Penelitian	Ketetapan Metode yang digunakan	25		
5	Unsur Penunjang	Keseuaian Roadmap, Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya	10		
JUMLAH					

5.2 Kemajuan Penelitian

Tabel Komposisi Penilaian Kemajuan

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	30		
2	Publikasi Ilmiah	Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, desain Produksi industry, Indikasi	Draft	Terdaftar	Granted		5		

	geografis, Perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu						
5	Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial	Draft	Terdaftar	Penerapan	5		
6	Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit	5		
Jumlah					100		

5.3 Akhir Penelitian

Tabel Komposisi Penilaian Akhir

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	25-50%	51-75%	>75%			
1	Capaian penelitian	Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
2	Publikasi Ilmiah					30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, Merek dagang, desain Produksi industry, Indikasi geografis, Perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial	Draft	Terdaftar	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit		5		
Jumlah						100		

PENUTUP

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Harapan Bangsa Purwokerto mengakhiri penyusunan buku panduan ini sebagai kontribusi kami dalam menyediakan panduan yang komprehensif bagi para peneliti. Kami berharap buku panduan ini akan menjadi sumber yang berharga bagi para peneliti dalam melaksanakan penelitian yang berkualitas, serta akan memberikan manfaat yang signifikan bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan masyarakat.

Kami ingin menyampaikan apresiasi yang tinggi kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam penyusunan buku panduan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Dukungan dan kontribusi mereka telah memperkaya isi buku panduan ini dan memperkuat nilai-nilai yang ingin kami sampaikan.

Kami berharap buku panduan ini tidak hanya menjadi panduan praktis, tetapi juga menjadi inspirasi bagi para peneliti untuk terus mengembangkan pengetahuan dan memperluas wawasan dalam bidang penelitian. Semoga panduan ini dapat menjadi landasan yang kokoh bagi penelitian yang berkelanjutan dan berkualitas di lingkungan Universitas Harapan Bangsa Purwokerto serta memberikan manfaat yang luas bagi kemajuan ilmu pengetahuan dan masyarakat.

Terima kasih.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Universitas Harapan Bangsa Purwokerto