****

(logo ukuran 5x4.8cm, center)

# HALAMAN SAMPUL

**USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
HIBAH PERGURUAN TINGGI**

SKEMA: NASIONAL

JUDUL KEGIATAN

………………………………………………………………………

……………………………………………………………………….

Oleh:

Nama, NIK Ketua Tim Pengusul

Nama, NIK Anggota Tim Pengusul

**UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA PURWOKERTO**

**APRIL 2024**

# **HALAMAN PENGESAHAN USULAN PKM**

| 1 | Judul PkM | : |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Bidang PkM | : |  |
| 3 | Mitra Program Pengabddian Kepada Masyarakat | : |  |
| 4 | Ketua Pengabdian |  |  |
|  | 1. Nama Lengkap dan Gelar 2. Jenis Kelamin 3. Golongan/Pangkat/NIDN 4. Jabatan Fungsional 5. Jabatan Struktural | :  :  :  :  : |  |
| 5 | Alamat Ketua Pengabdian |  |  |
|  | 1. Alamat Kantor/Telp/Email 2. Alamat Rumah/Telp/Email |  |  |
| 6 | Jumlah Anggota Pengabdian | : | 1 Orang |
|  | 1. Nama Anggota 1 2. Nama Anggota 2 | :  : |  |
| 7 | Jumlah keterlibatan mahasiswa | : | 1 Orang |
| 8 | Lokasi Kegiatan/Mitra |  |  |
|  | 1. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) 2. Kabupaten/Kota 3. Propinsi 4. Alamat 5. Jarak Mitra (Km) | :  :  :  :  : |  |
| 8 | Lama Pengabdian | : | 6 Bulan |
| 9 | Biaya yang Diperlukan |  |  |
|  | 1. Sumber Universitas 2. Sumber Lain   Jumlah | :  :  : | Rp.  Rp.  Rp. |

Purwokerto,……April 2024

| Mengetahui | |
| --- | --- |
| Rektor  Dr. Yuris Tri Naili, SH, MH, KN.  NIK. 111 | Ketua Peneliti  Nama Peneliti  NIK. |
|  |  |
| Menyetujui | |
| Ketua LPPM  Etika Dewi Cahyaningrum SST.,S.Kep.,Ns.,M.Kes  NIK. 105709070486 | Ketua Program Studi  Nama Kepala Program Studi  NIK. 111 |

# **RINGKASAN**

Isian ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.

**Urgensi**:

**Tujuan**:

**Metode Pelaksanaan**:

**Luaran yang diTargetkan**: Berikan informasi target luaran dan juga kegunaan luaran dari penelitian ini seperti sebagai syarat khusus jabatan fungsional, BKD, Serdos atau portfolio dosen untuk mengajukan pendaftaran S3.

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

# **DAFTAR ISI**

Buatlah daftar isi otomatis dengan menggunakan menu references Table of Contents

# **DAFTAR GAMBAR**

Buatlah daftar gambar otomatis dengan menggunakan menu references captions

# **DAFTAR LAMPIRAN**

Buatlah daftar lampiran otomatis dengan menggunakan menu references captions

# **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pendahuluan dijelaskan tidak lebih dari 1.000 kata dengan :

1. Analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan.
2. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra baik dari segi potensi wilayah maupun masyaraka dan permasalahan. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi.
3. Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat.
4. Lain – lain yang dianggap perlu.

## **ANALISIS SITUASI**

Analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan.

## **URAIAN ANALISIS SITUASI**

Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra baik dari segi potensi wilayah maupun masyaraka dan permasalahan. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting mitra sasaran dibuat secara lengkap hulu dan hilir sedapat mungkin dalam bentuk data terkuantifikasi

## **TUJUAN PELAKSANAAN KEGIATAN**

Uraikan tujuan pelaksanaan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian kepada masyarakat

# **BAB II PERMASALAHAN DAN SOLUSI**

## **PERMASALAHAN PRIORITAS**

Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata dengan font times new roman ukuran 12 yang berisi uraian yang akan ditangani untuk setiap mitra sasarannya. Uraikan permasalahan prioritas tersebut dalam poin-poin permasalahan sesuai kesepakatan dengan mitra sasaran dan dilengkapi dengan sub permasalahan masing-masing yang akan diberikan solusi.

Untuk masyarakat produktif secara ekonomi, maka permasalahan prioritasnya meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha).

Untuk kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum) maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketenteraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik dan harus mendapatkan persetujuan mitra sasaran.

## **SOLUSI**

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1.500 kata dengan font times new roman ukuran 12 yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra sasaran. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial.
3. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel.
4. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.

# **BAB III METODE PELAKSANAAN KEGIATAN**

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1.500 kata dengan font times new roman ukuran 12 yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Jelaskan metode tahapan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat setidaknya memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Sosialisasi
2. Pelatihan
3. Penerapan teknologi
4. Pendampingan dan evaluasi
5. Keberlanjutan program
6. Luaran yang ditargetkan

Jelaskan tahapan-tahapan di atas secara konkrit dan lengkap untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk mitra yang produktif secara ekonomi, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 1 (satu) bidang permasalahan yang ditangani pada mitra, seperti:
2. Permasalahan dalam bidang produksi.
3. Permasalahan dalam bidang manajemen.
4. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
5. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan**, nyatakan tahapan atau langkah-langkah** **pelaksanaan pengabdian** yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi pelayanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan lain-lain.
6. Uraikan bagaimana **partisipasi mitra** dalam pelaksanaan program.
7. Uraikan bagaimana **evaluasi pelaksanaan program** dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan.
8. Uraikan **peran dan tugas dari masing-masing anggota** tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
9. Deskripsikan luaran pengabdian yang ditargetkan

**Tabel 2.** Rencana Luaran

| No | Jenis Luaran | Informasi Penyedia Luaran | Target Terbit |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Prototipe Produk/ Model/ Desain/ Metode Baru yang dijelaskan dengan rinci termasuk Level TKT |  | Isikan dengan target tanggal terbit |
| 2 | Artikel Publikasi | Informasikan Link Jurnal Ilmiah/ prosiding, Akreditasi Jurnal | Isikan dengan target tanggal terbit |
| 3 | Buku Referensi | Isikan link penerbit buku ber ISBN | Isikan dengan target tanggal terbit |
| 4 | HKI | - | Isikan dengan target tanggal terbit |

Berikan penjelasan kegunaan luaran yang ditargetkan oleh peneliti. Sebagai contoh sebagai syarat khusus jabatan fungsional, sertifikasi dosen, pemenuhan beban BKD dan sejenisnya.

# **BAB IV GAMBARAN IPTEKS**

Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran (Bentuk, ukuran, spesifikasi,kegunaan, kapasitas pemanfaatan dll). Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto, spesifikasi, ukuran, kebermanfaatan, kegunaan dan narasi.

# **BAB IV JADWAL KEGIATAN**

**Tabel 1.** Jadwal Kegiatan

| No | Nama Kegiatan | Bulan | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# **BAB IV RENCANA ANGGARAN BIAYA**

**Tabel 2.** Contoh Rencana Anggaran Biaya

| No | Kelompok Biaya | Biaya |
| --- | --- | --- |
| 1 | Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%) |  |
| 2 | Teknologi dan Inovasi (minimal 50%) |  |
| 3 | Biaya Pelatihan (maksimal 20%) |  |
| 4 | Biaya Perjalanan (maksimal 15%) |  |
| 5 | Biaya Lainnya (maksimal 5%) |  |
|  | Total |  |

# **BAB V BIODATA TIM PENGABDIAN**

| **Ketua Penelitian** | | |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | Nama beserta gelar |
| NIK | : |  |
| NIDN | : |  |
| Jabatan Fungsional | : |  |
| Program Studi | : |  |
| Fakultas | : |  |
| Sinta ID | : | ID Sinta Dosen |
| Email | : | Email Institusi |
| Pendidikan Terakhir | : | S3 |
| Alamat | : |  |
|  |  |  |
| **Anggota 1** | | |
| Nama | : | Nama beserta gelar |
| NIK | : |  |
| NIDN | : |  |
| Jabatan Fungsional | : |  |
| Program Studi | : |  |
| Fakultas | : |  |
| Sinta ID | : | ID Sinta Dosen |
| Email | : | Email Institusi |
| Pendidikan Terakhir | : | S3 |
| Alamat | : |  |
|  |  |  |
| **Anggota 2** | | |
| Nama | : | Nama beserta gelar |
| NIK | : |  |
| NIDN | : |  |
| Jabatan Fungsional | : |  |
| Program Studi | : |  |
| Fakultas | : |  |
| Sinta ID | : | ID Sinta Dosen |
| Email | : | Email Institusi |
| Pendidikan Terakhir | : | S3 |
| Alamat | : |  |
|  |  |  |
| **Mahasiswa 1** | | |
| Nama | : |  |
| NIM | : |  |
| Program Studi | : |  |
| Semester | : |  |
| Alamat | : |  |
|  |  |  |
| **Mahasiswa 2** | | |
| Nama | : |  |
| NIM | : |  |
| Program Studi | : |  |
| Semester | : |  |
| Alamat | : |  |

KOP UNIVERSITAS

# **SURAT PERNYATAAN KETUA**

Yang bertandatangan di bawah ini:

| Nama | : |  |
| --- | --- | --- |
| NIK/NIDN | : |  |
| Pangkat/Golongan | : |  |
| Jabatan Fungsional | : |  |

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian kepada masyarakat saya dengan judul:

**(TULISKAN JUDUL PKM)**

yang diusulkan dengan skema PKM Dosen untuk tahun anggaran…………….... bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/ sumber dana lain. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan persyaratan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah saya terima ke kas Universitas Harapan Bangsa Purwokerto.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

| Mengetahui |  |
| --- | --- |
| Ketua LPPM  Etika Dewi Cahyaningrum SST.,S.Kep.,Ns.,M.Kes  NIK. | Yang menyatakan  [Materai 10.000]  Nama Ketua Peneliti  NIK. |