



**BUKU PEDOMAN  
BUKU PANDUAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA NYATA**

**A University For Center of Excellence**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA  
2019**

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji hanya untuk Allah SWT atas segala limpahan hidayah dan taufiq-Nya, sehingga buku pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (PPM) yang selanjutnya di singkat dengan KKN bagi mahasiswa program Strata 1 Universitas Harapan Bangsa dapat tersusun.

Pedoman ini memuat tentang pengertian KKN PPM, maksud dan tujuan dilaksanakan KKN, kompetensi yang diharapkan setelah mahasiswa mengikuti KKN PPM, persyaratan peserta KKN PPM, pengorganisasian pelaksanaan KKN PPM, ruang lingkup kegiatan KKN PPM, jadwal kegiatan KKN PPM, jumlah peserta KKN, format penilaian, sistematika laporan pelaksanaan KKN PPM tahun 2019/2020. Tersusunya pedoman ini diharapkan dapat menjadi petunjuk bagi mahasiswa peserta KKN PPM dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) sehingga dapat memberikan gambaran pelaksanaan sekaligus menjadi alat bantu monitoring dan evaluasi kegiatan KKN PPM.

Harapan kami kegiatan KKN PPM ini bukan hanya sekedar memenuhi tuntutan pelaksanaan kurikulum namun bisa bukti nyata peran para generasi muda dalam membangun kepedulian dan memberikan kontribusi permasalahan-permasalahan yang terjadi di masyarakat. Terima kasih yang sebesar-besarnya disampaikan kepada Pimpinan Universitas Harapan Bangsa, Dekan dan Ketua Program Studi serta Dosen Pembimbing Lapangan atas dukungan dalam persiapan dan pelaksanaan kegiatan KKN PPM sehingga rangkaian kegiatan dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Purwokerto, September 2019

Tim LPPM UHB

## DAFTAR ISI

Bab		Hal
	Kata Pengantar .....	2
	Daftar Isi.....	3
	Daftar Lampiran.....	4
Bab I	PENDAHULUAN .....	5
	A. Latar Belakang.....	5
	B. Visi dan Misi UHB .....	7
	C. Tujuan dan Sasaran KKN .....	7
	D. Prinsip Pelaksanaan KKN UHB.....	10
	E. Pengertian.....	11
	F. Strategi Pembelajaran .....	12
	G. Kompetensi yang diharapkan.....	13
Bab II	PENGELOLAAN DAN LINGKUP KKN .....	14
	A. Pengelola KKN UHB .....	14
	B. Ruang Lingkup KKN UHB .....	17
	C. Pengelompokan Kegiatan pada Program KKN.....	17
	D. Sifat Kegiatan Mahasiswa dalam Program KKN .....	17
	E. Jenis Kegiatan dan Alokasi Waktu .....	18
	F. Kemitraan dan Pendanaan.....	19
BAB III	TAHAPAN KEGIATAN KKN.....	20
	A. Tahapan Kegiatan .....	20
	B. Tahap Penerjunan.....	25
	C. Tahap Pelaksanaan .....	25
	D. Tahap Pembuatan Laporan .....	26
	E. Penilaian .....	27
BAB IV	TATA TERTIB .....	29
	A. Tata Tertib.....	29
	B. Sanksi Pelanggaran Tata Tertib .....	32
BAB V	PENUTUP .....	34

## DAFTAR LAMPIRAN

No	Judul Lampiran	Hal
1.	Format Laporan Kegiatan KKN Kelompok .....	35
2.	Halaman Pengesahan .....	36
3.	Diagram Rangkaian Kegiatan KKN.....	40
4.	Rencana Jadwal Kegiatan KKN.....	41
5.	Gan Chart KKN.....	43
6.	Surat ijin meninggalkan lokasi .....	45
7.	Daftar Hadir Peserta KKN.....	46
8.	Logbook Kegiatan Peserta KKN.....	47

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Perguruan tinggi memiliki salah satu tugas utama untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. LPPM memiliki peran penting dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna menunjang pembangunan bangsa. LPPM sebagai wadah bagi civitas akademika menyalurkan ide dan pemikiran melalui karya ilmiah yang dapat menunjang kegiatan akademik setiap dosen dalam memenuhi tuntutan Beban Kerja Dosen (BKD). Dosen berkewajiban untuk melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Salah satu bentuk kegiatan pengabdian masyarakat adalah Kegiatan Kuliah Nyata (KKN). KKN merupakan kegiatan intrakurikuler yang memadupadankan Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi khususnya di Universitas Harapan Bangsa. Program KKN tidak terpisahkan dari tujuan dan isi pendidikan lainnya. KKN berfungsi sebagai pengikat, perangkum, penambah dan pelengkap kurikulum yang ada. KKN merupakan pengalaman belajar yang menghubungkan konsep akademis yang didasarkan pada realita kehidupan masyarakat. Rangkaian kegiatan KKN menjadi bagian dari pelaksanaan visi dan misi Universitas Harapan Bangsa. Kegiatan KKN yang terdokumentasikan dapat dijadikan sebagai bagian dari sumber pembelajaran dosen di kelas. Kegiatan KKN dilaksanakan dengan semangat mengembangkan partisipasi aktif masyarakat, dengan sinergis dan interaktif dengan masyarakat (*co-creation*).

Program KKN bersifat wajib bagi semua mahasiswa strata 1, dengan mengimplementasikan berbagai program. Mahasiswa diharapkan dapat meningkatkan kepedulian, empati terhadap permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat dan memberikan kontribusi dalam memecahkan persoalan yang dihadapi. Pembelajaran langsung di masyarakat akan

memberikan kemanfaatan yang saling menguntungkan antara mahasiswa dan masyarakat. Masyarakat dapat memperoleh informasi terkini, seperti aplikasi tepat guna, dan yang lainnya.

Sedangkan bagi Perguruan Tinggi, kegiatan KKN yang sudah terdokumentasikan dapat digunakan sebagai bagian dari sumber belajar dosen di kelas. Hal tersebut menjadi nilai tambah bagi kehidupan akademik di kampus. Dengan demikian kegiatan KKN, memberikan banyak keuntungan, baik mahasiswa, masyarakat, Perguruan Tinggi dan Pemerintahan Daerah setempat.

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemendiknas telah merevitalisasi Kuliah Kerja Nyata menjadi Kuliah Kerja Nyata-Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN –PPM) Perguruan Tinggi (PT), dengan tujuan:

1. Mempertahankan mata kuliah KKN menjadi mata kuliah wajib pada Perguruan Tinggi (PT) di Indonesia.
2. Mengubah pelaksanaan program KKN dari paradigma pembangunan (*development*) menjadi paradigma pemberdayaan (*empowerment*).
3. Menerapkan KKN di Perguruan Tinggi agar dalam pelaksanaannya dapat menjadi tools solusi penanganan masalah pembangunan di Indonesia.
4. Mengembangkan tema-tema KKN dengan konsep *co-creation*, *co-financing dan co-benefit*.
5. Mengembangkan tema-tema KKN yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha.

Saat ini Perguruan Tinggi (PT) dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian

termasuk KKN diharapkan bersinergi dengan pembangunan dan pengembangan wilayah di sekitar PT tersebut. Sehingga dalam pelaksanaan kegiatan dan penyusunan program diserasikan dengan program-program pemerintah daerah.

Berdasarkan hal-hal tersebut, Rektor Universitas Harapan Bangsa mengambil kebijakan yang dituangkan dalam SK Rektor No. tentang kewajiban mengikuti KKN No: UHB/KEP/094/0519.

## **B. Visi dan Misi**

### **a. Visi**

Sebagai center of excellence pendidikan tinggi dalam pengembangan IPTEKS dan sumberdaya manusia mandiri dan berbudaya pada tahun 2042.

### **b. Misi**

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berkualitas serta memiliki semangat kewirausahaan dalam rangka membangun sumberdaya manusia mandiri, professional dan berbudaya.
2. Menyelenggarakan penelitian
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat.

## **C. Tujuan dan Sasaran KKN**

### **1. a. Tujuan Umum**

Untuk meningkatkan kemampuan masyarakat menolong diri sendiri di bidang kesehatan dan kesejahteraan masyarakat dalam rangka meningkatkan mutu hidup.

### **2. Tujuan Khusus**

- a) Melaksanakan kegiatan KKN sebagai mata kuliah wajib bagi mahasiswa program S-1, dengan tetap mengedepankan visi dan misi Universitas Harapan Bangsa
- b) Melaksanakan terapan IPTEKS secara *teamwork* dan interdisipliner dalam berbagai program pembelajaran dan pemberdayaan masyarakat untuk mendukung solusi alternatif dalam pemenuhan kebutuhan kehidupan masyarakat secara mandiri dan berkelanjutan.

- c) Mengkondisikan agar mahasiswa mempunyai kepekaan dan empati terhadap lingkungan dan masyarakat serta tergerak untuk menyelesaikan beberapa permasalahan yang ada di masyarakat.
- d) Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengambil keputusan dan mengembangkan inovasi yang tepat berdasarkan analisis ilmiah, dan memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok dalam pelaksanaan program pembelajaran dan pembedayaan masyarakat.
- e) Menerapkan KKN di Universitas Harapan Bangsa agar dalam pelaksanaannya dapat menjadi *tools* solusi penanganan masalah pembangunan di wilayah sekitar kampus khususnya dan Indonesia pada umumnya.
- f) Mengembangkan tema-tema KKN dengan konsep *co-creation*, *co-financing* dan *co-benefit*, serta tema-tema yang bermitra dengan pemerintah
- g) Menjalin kerjasama dengan mitra (pemerintah daerah, industri, organisasi profesi, organisasi massa, organisasi perempuan, UKM (Usaha Kecil Menengah), masyarakat umum, atau *stakeholder*.
- h) Menanamkan jiwa peneliti (Eksploratif dan analisis) serta mendorong *learning community* dan *learning society*.

### 3. Sasaran

Kegiatan KKN diarahkan kepada 3 sasaran yaitu:

- a) Mahasiswa
  - 1) Memperdalam pengertian, penghayatan dan pengalaman mahasiswa tentang:
    - a. cara berfikir dan bekerja interdisipliner dan lintas sektoral
    - b. Kegunaan hasil pendidikan dan penelitian bagi pembangunan pada umumnya dan pembangunan daerah berbasis pemberdayaan masyarakat pedesaan pada khususnya



- 2) Mendewasakan pola pikir mahasiswa dalam setiap menganalisis dan menyelesaikan masalah yang ada di masyarakat secara pragmatis ilmiah.
- 3) Membentuk sikap dan rasa cinta, kepedulian sosial, dan tanggung jawab mahasiswa terhadap kemajuan masyarakat .
- 4) Memberikan ketrampilan kepada mahasiswa untuk melaksanakan program-program pemberdayaan masyarakat
- 5) Membina mahasiswa agar menjadi seorang inovator, motivator dan problem solver
- 6) Memberikan pengalaman dan ketrampilan kepada mahasiswa sebagai kader pemberdayaan masyarakat.

Mahasiswa setelah mengikuti kegiatan KKN diharapkan akan mendapatkan pengalaman dalam bermasyarakat serta dapat mengembangkan dan menerapkan pengetahuan akademik. Keberhasilan program kegiatan KKN akan diukur dari sejauh mana mahasiswa memahami permasalahan yang ada dalam masyarakat, mencari alternatif solusinya, melakukan sosialisasi, komunikasi, dan koordinasi dengan berbagai pihak untuk merealisasikan solusi yang dipilihnya.

b) Masyarakat (Mitra dan Pemerintah)

- 1) Mendapatkan bantuan pemikiran dan tenaga untuk merencanakan serta melaksanakan pengembangan pemberdayaan masyarakat
- 2) Meningkatkan kemampuan berfikir, bersikap, dan bertindak dalam menyelesaikan permasalahan.
- 3) Memperoleh pembaharuan-pembaharuan yang diperlukan dalam pemberdayaan daerah.
- 4) Membentuk kader-kader pemberdayaan masyarakat.

c) Universitas Harapan Bangsa

- 1) Pengembangan keilmuan dan pengetahuan yang terarah, dengan adanya umpan balik sebagai hasil integrasi mahasiswa

dengan masyarakat. Dengan demikian, kurikulum perguruan tinggi akan dapat disesuaikan dengan dinamika masyarakat.

- 2) Menjalin kerjasama dengan instansi pemerintah, organisasi atau lembaga lain dalam pengembangan IPTEKS.
- 3) Mengembangkan IPTEKS yang lebih bermanfaat dalam pengelolaan dan penyelesaian berbagai masalah di masyarakat

#### **D. Prinsip Pelaksanaan KKN UHB**

Program KKN UHB dilaksanakan berdasarkan prinsip sebagai berikut:

##### **a. Prinsip Dasar**

##### **1. Keterpaduan aspek Catur Dharma Perguruan Tinggi:**

Aspek pendidikan dan pengajaran, pengabdian kepada masyarakat menjadi dasar dalam perencanaan, pelaksanaan, dan tolok ukur evaluasi KKN

##### **2. *Empati-Partisipatif*:**

Program KKN dikembangkan untuk meningkatkan kepekaan mahasiswa, dosen dan warga masyarakat terhadap berbagai permasalahan dan isu-isu yang berkembang di masyarakat untuk dianalisis secara menyeluruh sehingga ditemukan penyelesaian yang komprehensif dan realistis. Disamping itu, KKN dilaksanakan untuk menggerakkan masyarakat dalam pengembangan berkelanjutan atau penyelesaian suatu permasalahan nyata yang dihadapi masyarakat tersebut secara holistik melalui berbagai kegiatan yang dapat melibatkan, mengikutsertakan, dan menumbuhkan rasa "handarbeni" masyarakat terhadap proses pengembangan desa. KKN dilaksanakan secara interaktif dan sinergis antara mahasiswa dan masyarakat. Konsekuensinya, keterlibatan kedua belah pihak dalam setiap kegiatan mutlak diperlukan. Keterlibatan itu dimulai sejak perencanaan program kegiatan lapangan, pelaksanaan, dan pengusahaan pendanaan. Dengan demikian sangat diperlukan pendekatan-pendekatan

kepada masyarakat baik oleh mahasiswa, LPPM sebagai pengelola KKN dan unsur-unsur lain dari Universitas yang terlibat dalam kegiatan KKN sehingga lebih kooperatif dan partisipatif,

### **3. *Interdisipliner***

KKN dilaksanakan oleh mahasiswa yang berasal dari berbagai disiplin ilmu di lingkungan UHB dan pelaksanaannya dikoordinasi oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM). Dalam operasionalnya, mahasiswa mengembangkan mekanisme pola pikir dan pola kerja interdisipliner untuk memecahkan permasalahan yang ada di lokasi KKN

### **4. *Komprehensif-Komplementatif dan berdimensi luas***

KKN berfungsi sebagai pengikat, perangkum, penambah, dan pelengkap kurikulum yang ada. Dengan demikian, diharapkan mahasiswa peserta KKN mampu mengaktualisasikan diri secara profesional dan proporsional,

### **5. *Realistis-Pragmatis***

Program-program kegiatan yang direncanakan pada dasarnya bertumpu pada permasalahan dan kebutuhan nyata di lokasi KKN-PPM, dapat dilaksanakan sesuai dengan daya dukung sumber daya yang tersedia di lapangan, dan memberikan manfaat bagi masyarakat, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang,

### **6. *Environmental development***

KKN dilaksanakan untuk melestarikan dan mengembangkan lingkungan khususnya lingkungan sosial dan pengembangan sumber daya alam untuk kepentingan bersama.

## **E. Pengertian**

1. a. KKN merupakan bagian penyelenggaraan pendidikan di Universitas Harapan Bangsa, dimana menepatkan mahasiswa hidup bersama masyarakat untuk membantu dan mendampingi masyarakat menggali potensi sumberdaya manusia (SDM) dan sumber daya alam (SDA) lokal yang ada untuk mengatasi permasalahan masyarakat. KKN

menekankan pada aplikasi keilmuan, *softskill* dan pengalaman belajar mahasiswa di masyarakat dengan memadukan pelaksanaan tri/catur dharma perguruan tinggi.

2. KKN(Kuliah Kerja Nyata-Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat), suatu kegiatan intrakurikuler mahasiswa berwujud kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis pemberdayaan.
3. Pemberdayaan adalah proses penguatan masyarakat dengan cara memberikan motivasi & dorongan agar masyarakat mampu menggali potensi diri & berani bertindak untuk memperbaiki kualitas hidupnya.
4. Partisipasi masyarakat adalah kegiatan masyarakat yang timbul atas kehendak dan keinginan sendiri, di tengah masyarakat untuk berminat & bergerak dalam memperbaiki kualitas hidup.

## **F. Strategi Pembelajaran**

Kegiatan KKN Universitas Harapan Bangsa menggunakan strategi *Education for Sustainable Development (ESD)*. ESD menekankan pemberian ilmu pengetahuan dan skills kepada warga masyarakat untuk menemukan solusi baru bagi permasalahan-permasalahan yang dihadapi. Kegiatan ESD harus memiliki relevansi dengan masalah/kebutuhan dan sesuai dengan budaya masyarakat setempat, digagas dan dikembangkan bersama masyarakat dan *stakeholder* yang terkait, bersifat multidisipliner dan didukung oleh semua pihak terkait dan berkepentingan, dan dilaksanakan bersama masyarakat. ESD akan dipadukan dengan strategi *Problem Based Learning (PBL)* dengan menanamkan dan mengembangkan mahasiswa pembelajaran aktif, lebih banyak terlibat dalam proses pembelajaran, mengembangkan kemandirian mahasiswa, mengembangkan kemampuan menyelesaikan masalah khususnya yang ada pada masyarakat.

Program Implementasi ESD dan PBL dalam kegiatan KKN ini menampung kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk

penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) yang telah diperoleh mahasiswa melalui pendidikan, pelatihan, dan pelayanan masyarakat sehingga menghasilkan perubahan pengetahuan, keterampilan dan sikap dari kelompok masyarakat sasaran yang menjadi pilar penting dalam pemberdayaan masyarakat dan mendorong terciptanya dunia yang memberi kehidupan yang baik bagi generasi sekarang dan yang akan datang.

Pelaksanaan program dilakukan bentuk jaringan kerjasama yang sinergis dengan mitra kerjasama dan berorientasi pada kemandirian masyarakat melalui program-program pemberdayaan. Sasaran adalah masyarakat luas dapat sebagai peserta perorangan, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada di perkotaan maupun pedesaan dengan kegiatan di berbagai bidang.

#### **G. Kompetensi yang diharapkan**

Melalui KKN mahasiswa diharapkan :

Melalui kegiatan KKN mahasiswa diharapkan:

1. Memiliki pengetahuan, pemahaman dan wawasan kemasyarakatan serta skill yang dapat diberikan kepada masyarakat untuk belajar dalam menemukan solusi-solusi baru bagi permasalahan-permasalahan lingkungan hidup, ekonomi, sosial (termasuk kesehatan) yang dihadapi
2. Mampu melakukan solusi penanganan masalah pada masyarakat dengan paradigma pemberdayaan masyarakat berdasarkan budaya masyarakat setempat
3. Mampu menghasilkan perubahan pengetahuan, sikap dan keterampilan dari kelompok masyarakat sasaran melalui jalur vokasional yang menjadi pilar penting dalam pemberdayaan masyarakat
4. Mampu melakukan identifikasi potensi daerah, menganalisis masalah, memecahkan masalah, mengambil keputusan, melaksanakan kegiatan dan mengevaluasi

5. Mampu merancang program kegiatan pemberdayaan yang ditekankan pada kegiatan yang berkelanjutan dan menyusun pertanggung jawaban kinerja program pemberdayaan
6. Mampu melaksanakan program pemberdayaan berbasis potensi dan kearifan lokal, mensinergikan potensi masyarakat, pemerintah dan organisasi.

## **BAB II**

### **PENGELOLAAN DAN LINGKUP KKN**

#### **A. Pengelola KKN UHB**

Pengelola KKN Universitas Harapan Bangsa terdiri dari:

##### **1. Wakil Rektor Bidang Pendidikan**

Wakil Rektor Bidang Pendidikan bertugas:

- a) Menyusun kebijakan dan strategi Universitas Harapan Bangsa tentang pelaksanaan pengabdian masyarakat melalui program KKN-PPM
- b) Menyusun kriteria dan cara penilaian kinerja program KKN Universitas Harapan Bangsa
- c) Memberi laporan kinerja program KKN Universitas Harapan Bangsa kepada Rektor
- d) Merumuskan peraturan pelaksanaan program KKN Universitas Harapan Bangsa
- e) Melaksanakan pengawasan dan perbaikan mutu pelaksanaan program KKN Universitas Harapan Bangsa

##### **2. Ketua LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat)**

Pengelola KKN Universitas Harapan Bangsa adalah (LPPM) yang bertugas menyusun program sampai dengan implementasi lapangan. Tugas lembaga pengelola adalah :

- a) Menyusun kebijakan dan strategi lembaga tentang pelaksanaan pengabdian masyarakat melalui program KKN
- b) Merumuskan peraturan pelaksanaan program KKN
- c) Memimpin unit pelaksanaan Program KKN Universitas Harapan Bangsa
- d) Melaksanakan Program KKN sesuai dengan kebijakan dan strategi Lembaga
- e) Menyusun kriteria dan cara penilaian kinerja program KKN Universitas Harapan Bangsa sesuai kriteria dan cara penilaian yang sudah ditetapkan oleh Universitas
- f) Melaksanakan pengawasan dan perbaikan mutu pelaksanaan program KKN

- g) Memberi laporan kinerja program KKN kepada Rektor Universitas Harapan Bangsa
- h) Melaksanakan penjaminan mutu pelaksanaan Program KKN Universitas Harapan Bangsa

### **3. Ketua / Koordinator Taskforce**

Tugas dari koordinator taskforce adalah:

- a) Bertindak sebagai koordinator dalam pelaksanaan Program KKN-PPM,
- b) Merencanakan, membuat keputusan, mengarahkan, mengkoordinasi, mengawasi, mengevaluasi, mengembangkan dan melaporkan secara berkala pelaksanaan Program KKN-PPM,
- c) Bertanggung jawab kepada Ketua LPPM tentang kegiatan Program KKN-PPM,
- d) Dibantu oleh Anggota Tim *Task Force* KKN bertugas mengelola pelaksanaan penyelenggaraan KKN-PPM, meliputi operasional, pengembangan kerjasama/kemitraan, dan administrasi akademik.

### **4. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)**

Dosen Pembimbing Lapangan yang bertugas :

- a) Bertindak sebagai anggota Tim Pengelola Program KKN di tingkat unit kerja,
- b) Mengadakan orientasi dan observasi pendahuluan ke lokasi KKN serta membantu melancarkan proses pendekatan sosial mahasiswa dengan masyarakat dan instansi atau dinas di lokasi KKN-PPM,
- c) Menumbuhkan disiplin dan motivasi serta mendampingi mahasiswa dalam melaksanakan program KKN dan membantu memecahkan masalah yang dihadapinya agar Program KKN dapat terlaksana,
- d) Mendorong dan menumbuhkan interaksi positif antar mahasiswa KKN dan antara mahasiswa KKN dengan perangkat pemerintahan dan instansi terkait,
- e) Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan KKN-PPM,
- f) Melakukan penilaian kegiatan mahasiswa dan kepuasan penerima manfaat dalam rangka evaluasi.



Pengorganisasian Mahasiswa:

**a. Koordinator Mahasiswa Tingkat Kecamatan (Kormacam)**

Tugas :

1. Mengkoordinasikan mahasiswa tingkat Kecamatan dalam rangka penempatan dan penarikan mahasiswa tingkat Kecamatan, serta mengkoordinasikan kegiatan mahasiswa se-Kecamatan,
2. Memberikan laporan kepada DPL, aparat desa dan kecamatan apabila ada kejadian yang penting dan perlu segera ditanggapi,
3. Mengumpulkan dan merekapitulasi semua hasil kegiatan dan realisasi penggunaan dana ditingkat Kecamatan.

**b. Koordinator Mahasiswa Tingkat Desa (Kormades)**

Tugas:

1. Sebagai koordinator kegiatan mahasiswa di tingkat Desa (termasuk rencana kerja, diskusi tingkat Desa, pelaksanaan, laporan),
2. Memberikan laporan kepada Korcam, perangkat pemerintah desa, dan DPL apabila ada kejadian yang penting dan perlu segera ditanggapi,
3. Melaporkan ke DPL jika terjadi kejadian yang luar biasa,
4. Mengumpulkan dan merekapitulasi semua hasil kegiatan dan realisasi penggunaan dana ditingkat Desa.

Masing-masing koordinator dibantu oleh Sekretaris dan bendahara dengan tugas sebagai berikut :

**a. Sekretaris**

1. Membantu koordinator dalam mengkoordinir kegiatan KKN,
2. Membantu koordinator untuk menyusun rekapitulasi rencana kegiatan dan evaluasi kegiatan,
3. Membantu koordinator dalam mengkoordinir penyusunan laporan kegiatan harian (logbook), maupun laporan akhir.

**b. Bendahara**

1. Sebagai koordinator dana/keuangan di masing-masing tingkatan,
2. Membantu koordantor dalam koordinasi, rekapitulasi dan realisasi keuangan/pendanaan KKNdi tingkat unit.

**c. Mahasiswa Peserta KKN-PPM**

Seluruh mahasiswa peserta KKN wajib melaksanakan tugas sebagai mahasiswa peserta KKN dan mematuhi: paradigma pemberdayaan, prinsip-prinsip dasar dan pelaksanaan serta tata tertib KKN-PPM.

## **B. Ruang Lingkup KKN UHB**

Secara umum ruang lingkup kegiatan KKN UHB meliputi 3 pilar yaitu:

1. Pendidikan,
2. Kesehatan masyarakat dan lingkungan,
3. Teknologi Farmasi Sederhana: membuat sabun sederhana, dan sebagainya

Adapun tema-tema yang dapat dikembangkan dalam program KKN antara lain:

1. Pemberdayaan Masyarakat melalui Pendidikan,
2. Pemberdayaan Perempuan dan Kelompok Rentan,
3. Usaha Mikro Kecil dan Menengah,
4. Pengembangan Sumberdaya Alam,
5. Pengelolaan Lingkungan,
6. Peningkatan Kesehatan Masyarakat,
7. Kebencanaan,
8. Pemberantasan Buta Aksara (baik huruf abjad maupun hijaiyah),

## **C. Pengelompokan Kegiatan di dalam Program KKN UHB**

Kegiatan dalam program KKN yang dilakukan oleh mahasiswa di setiap lokasi harus sesuai dengan permasalahan dan kebutuhan nyata di lokasi masing-masing. Berdasarkan rumpun keilmuan yang diperlukan untuk menyelesaikan permasalahan atau melakukan pengembangan masyarakat yang diperlukan, maka kegiatan KKN tersebut dikelompokkan ke dalam 1 kelompok kegiatan yaitu fakultas kesehatan dengan bidang ilmu Keperawatan dan Farmasi.

## **D. Sifat Kegiatan Mahasiswa dalam Program KKN UHB**

Berdasarkan sifatnya, kegiatan mahasiswa dalam program KKN dapat dibedakan menjadi:

1. **Monodisipliner**, yaitu program kegiatan KKN yang dilaksanakan mahasiswa berdasarkan kompetensi bidangnya masing-masing. Contoh: Mahasiswa prodi farmasi melaksanakan membuat deterjen/sabun rumah tangga, maka program ini termasuk monodisipliner karena tidak melibatkan kelompok lain. Dalam penyusunan program masing-masing mahasiswa membuat 4 program sesuai bidang ilmu
2. **Multidisipliner**, yaitu program kegiatan KKN yang dilaksanakan oleh kelompok mahasiswa dari 2 prodi/ melibatkan minimal 2 kelompok kegiatan yaitu farmasi dan keperawatan di lokasi KKN. Dalam penyusunan program masing-masing mahasiswa memiliki minimal 2 program yang bersifat multidisiplin.

## **E. Jenis Kegiatan dan Alokasi Waktu dalam Program KKN UHB**

### **a. Jenis Kegiatan KKN**

Kegiatan individual mahasiswa KKN dikelompokkan menjadi 2 jenis kegiatan, yaitu:

#### **1. Kegiatan Utama**

Kegiatan Utama dapat dikategorikan menjadi dua yakni Kegiatan Utama Tema dan Kegiatan Utama non-Tema. Kegiatan utama Tema adalah kegiatan yang harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa KKN sesuai dengan tema yang dirumuskan. Mahasiswa yang bersangkutan bertanggungjawab penuh atas kegiatan tersebut baik secara ilmiah maupun operasional. Kegiatan utama non tema adalah kegiatan utama di luar tema yang juga dibutuhkan oleh masyarakat dan harus bersifat multidisipliner sesuai dengan tema.

#### **2. Kegiatan pendukung**

Setiap mahasiswa wajib melaksanakan kegiatan mendukung pelaksanaan kegiatan utama mahasiswa peserta KKN yang lain dalam 1 desa dan dusun.

### **b. Alokasi Waktu (Jam Kerja Efektif Mahasiswa)**

Alokasi waktu mahasiswa dalam mata kuliah KKN dengan bobot 3 SKS adalah  $3 \times 6 \text{ jam} \times 16 = 384$  jam efektif, terdiri atas 144 jam untuk kegiatan sebelum pelaksanaan yang diselenggarakan di kampus dan 240 jam untuk pelaksanaan kegiatan KKN selama tinggal di lokasi KKN (30 hari). Kegiatan sebelum-pelaksanaan terdiri dari pembekalan materi umum, pembekalan dari dosen, pelatihan, koordinasi DPL dan mahasiswa, koordinasi kelompok, orientasi dan observasi lapangan, dan kegiatan lainnya sebelum penerjunan. Mahasiswa peserta KKN bisa membantu kegiatan pokok kelompok/desa lain dengan sepengetahuan dan seijin ketua kelompok dan atau DPL.

### **F. Kemitraan dan Pendanaan**

Pelaksanaan KKN diselenggarakan dengan mengupayakan keterlibatan mitra kerja (masyarakat, pemerintah, industri, lembaga usaha, dan lembaga lainnya). Dukungan kemitraan dalam pelaksanaan KKN dapat berupa dana, jasa, dan sarana prasarana yang halal, sah dan tidak mengikat. Kerjasama kemitraan dalam kegiatan KKN diwujudkan sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku di UHB.

Dana yang digunakan untuk pelaksanaan kegiatan KKN bersumber dari mahasiswa peserta KKN, universitas, pemerintah, swadaya masyarakat, lembaga non pemerintah, dan sumber-sumber lain. Dana tersebut dialokasikan secara maksimal dalam pelaksanaan kegiatan KKN sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

## **BAB III**

### **TAHAPAN KEGIATAN KKN UHB**

#### **A. Tahapan Kegiatan**

##### **a. Tahap Persiapan / sebelum pelaksanaan KKN**

Pada tahap ini dilakukan serangkaian kegiatan yang meliputi:

##### **1. Rapat koordinasi**

LPPM melakukan rapat koordinasi persiapan KKN mengundang pimpinan Universitas yang terkait, pimpinan Fakultas, ketua prodi S1 di lingkungan UHB serta dosen pembimbing lapangan yang diusulkan prodi. Kegiatan ini bertujuan untuk menyamakan persepsi atau pemahaman tentang pelaksanaan KKN UHB

##### **2. Perijinan kegiatan KKN kepada pemerintah.**

Permohonan izin kegiatan KKN kepada Pemerintah Daerah dilaksanakan oleh Tim KKN.

##### **3. Penentuan Lokasi KKN**

Proses penentuan wilayah/lokasi KKN dilakukan dengan memperhatikan masalah kesehatan tinggi, keadaan social ekonomi masyarakat menengah ke bawah dan lokasi rawan bencana atau kecelakaan.

##### **4. Pembekalan Mahasiswa**

Pembekalan mahasiswa sangat diperlukan sebelum mahasiswa melakukan tugas lapangan. Pembekalan dapat berbentuk kuliah tatap muka di kelas maupun latihan ketrampilan. Pembekalan bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan ketrampilan praktis yang sangat diperlukan selama kegiatan KKN. Pembekalan dilakukan oleh suatu tim yang memiliki kompetensi sesuai kebutuhan masyarakat sasaran. Pengetahuan ttg kondisi, kebiasaan, budaya dan bahkan nilai-nilai merupakan materi yang wajib diberikan sebagai upaya mengurangi kesalahan tindakan mahasiswa di lapangan ketika memasuki wilayah dan masyarakat / komunitas baru.

Disamping berkaitan dengan pengetahuan tentang desa/wilayah atau masyarakat sasaran, mahasiswa juga dibekali dengan berbagai pemahaman tentang :

1. Maksud, tujuan dan apa yang akan dicapai dengan kegiatan KKN Tematik PPM
2. Potensi dan permasalahan yang dihadapi masyarakat sasaran
3. Pentingnya kemampuan berkomunikasi dan adaptasi dengan masyarakat dan aparat
4. Pentingnya kerja berkelompok yang memiliki disiplin ilmu yang berbeda. Etika bergaul dan bermasyarakat.
5. Membangun jaringan bersama masyarakat dan pemerintah secara terintegrasi untuk meningkatkan akses dan kapasitas masyarakat. Sehingga materi pembekalan harus meliputi informasi, pemahaman dan pengetahuan yang bersifat umum dan khusus sesuai dengan tema maupun fokus kegiatan KKN yang akan dilaksanakan.
  - Materi pembekalan yang bersifat umum, antara lain:
    - Penjelasan tentang maksud, tujuan, target, peran mahasiswa serta tata tertib yang harus diikuti mahasiswa
    - Kebijakan pembangunan daerah dan Pengenalan Wilayah Lokasi KKN
    - Pemberdayaan masyarakat dari berbagai dimensi sesuai dengan potensi yang akan dikembangkan.
    - Metode observasi, meta problem dan analisis situasi, dan penyusunan rencana kegiatan.
  - Materi Khusus, untuk tahun 2019/2020 berkaitan dengan kegiatan pembinaan/penguatan PPM, sebagai media untuk meningkatkan dan mempertahankan kualitas hidup masyarakat, sebagai berikut :
    - Teknologi tepat guna dalam pengelolaan sampah serta pelestarian lingkungan hidup dan pemanfaatan pekarangan dengan kebun bergizi.
    - Kesehatan dan masyarakat, dengan mengembangkan posyandu baik kualitas layanan maupun perluasan cakupannya dan kelembagaan kesehatan lainnya yang ada di masyarakat.
    - Pendidikan dan masyarakat, bimbingan belajar; revitalisasi paud, posbindu, posyandu
    - Pengembangan potensi ekonomi masyarakat, berupa

ketrampilan ekonomi produktif, manajemen usaha dan kewirausahaan.

## **5. Penyusunan Rancangan Program Kerja Tentatif**

Penyusunan rancangan Program Kerja Tentatif KKN harus merujuk pada hasil observasi yang telah dilakukan DPL dan kemampuan mahasiswa dilihat dari segi keterampilan yang dimiliki disusun dalam bentuk matriks rancangan program kerja tentatif. Rancangan program kerjacentatif dibedakan menjadi dua macam, yaitu program individu dan kelompok.

*Program individual* diklasifikasikan atas dua macam, yaitu (1) program utama, dan (2) program penunjang. *Program kelompok* adalah program yang direncanakan, dilaksanakan, dan dipertanggungjawabkan oleh seluruh anggotakelompok meskipun pada teknis pelaksanaannya program ini dapatdikerjakan oleh minimal lebih setengah jumlah anggota kelompok.

Adapun program individual adalah program yang direncanakan, dilaksanakan, dan dipertanggung jawabkan secara individual meskipun pada teknis pelaksanaannya dapat dibantu oleh teman demi kelancaran dankeberhasilan program. Jumlah pelaksana program individu kurangdari setengah jumlah anggota kelompok.

Program utama adalah program yang disusun berdasarkankompetensi bidang studi atau keahlian khusus yang dimiliki olehmahasiswa peserta KKN, sedangkan program yang di luar itu disebutprogram penunjang. Proporsi kedua program ini tidak mengikat.

Pada prinsipnya semua program kerja harus disetujui oleh DPL dan penanggung jawab lokasi kelompok sasaran. Program kerja harus selesai dalam satu minggu setelah diberangkatkan. Setelah selesai pengisian matriks, kemudian dimintakan pengesahannya kepada penanggung jawab lokasi (kepala dusun, kepala desa/lurah) dan DPL.

## **6. Kegiatan PRA KKN**

Adalah kegiatan pendahuluan sebelum mahasiswa bertugas dilapangan, dilakukan bersama Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Secara umum kegiatan ini terdiri dari Orientasi lapangan

untuk beradaptasi serta menemukenali potensi dan permasalahan yang dihadapi masyarakat dan mendesak untuk diatasi, serta penyusunan rencana kegiatan. Kegiatan tersebut amat penting dilakukan mengingat singkatnya waktu pelaksanaan KKN, sedangkan terlalu banyak masalah yang mendesak untuk diselesaikan baik yang bersifat praktis maupun strategis dan keterbatasan yang dimiliki mahasiswa. Kegiatan tersebut meliputi orientasi lapangan, inventarisasi masalah, menyusun rencana kegiatan.

## **7. Pendaftaran peserta**

### **3.1. Persyaratan peserta KKN**

KKNdiperuntukan bagi semua mahasiswa UHB yang sudah memenuhi semua persyaratan untuk melaksanakan kegiatan

KKN-PPM. Persyaratan Mahasiswa Peserta sebagai berikut:

- a. Mahasiswa terdaftar pada jenjang pendidikan S-1 dari semua fakultas atau Diploma IV di lingkungan UHB dan tidak dalam keadaan cuti.
- b. Mahasiswa telah menempuh kuliah dengan jumlah sks minimal 110 sks
- c. Dijinkan dan dikirim oleh Prodi
- d. Mengisi formulir dan membayar biaya pelaksanaan kegiatan KKN-PPM, sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh Rektor. Biaya KKNtermasuk biaya hidup, akomodasi dan transportasi selama pelaksanaan kegiatan KKN-PPM.
- e. Bersedia mematuhi peraturan dan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM.
- f. Mengikuti seluruh kegiatan pembekalan minimal 75 % hadir
- g. Mengikuti seluruh kegiatan serah terima, orientasi, observasi serta menyusun proposal dan pelaporan KKNsesuai dengan format yang ditetapkan
- h. Mengisi daftar kegiatan harian yang diketahui oleh DPL
- i. Berbusana rapi, sopan dan sederhana
- j. Memakai almamater pada kegiatan resmi



- k. Menjaga akhlaqul kharimah/tidak melakukan tindakan asusila atau kontraproduktif lainnya
- l. Menjalin kerjasama dengan pihak-pihak terkait
- m. Mengisi form pernyataan bebas tanggungan/hutang piutang selama pelaksanaan KKN yang diketahui oleh pengelola akomodasi konsumsi, Kepala Desa di Lokasi KKN dan DPL
- n. Surat pernyataan bersedia mengikuti seluruh rangkaian kegiatan KKN dan sanggup berakhlakul kharimah dan menjaga nama baik almamater diketahui oleh orang tua/wali.

#### **b. Koordinasi dan Konsolidasi Mahasiswa dengan DPL**

Sebelum kegiatan konsolidasi berlangsung, DPL dan koordinator melakukan observasi lapangan dan koordinasi dengan pemangku wilayah dan masyarakat, antara lain mengenai kegiatan dan akomodasi mahasiswa KKN-PPM. Pada tahap konsolidasi Mahasiswa-DPL, dilakukan peningkatan wawasan mengenai tema kegiatan dan hidup di tengah masyarakat, wawasan kerja kelompok, pembagian wilayah kerja (sub-unit), pembentukan organisasi kerja (koordinator, sekretaris, bendahara disetiap tingkatan).

Kegiatan ini merupakan materi kegiatan akademik KKN yang ditujukan untuk membangun *softskills* mahasiswa dan mempersiapkan pelaksanaan tahapan kegiatan KKN selanjutnya. Setiap mahasiswa peserta KKN wajib mengikuti kegiatan konsolidasi yang dilaksanakan oleh DPL. Kehadiran/keterlibatan dan partisipasi mahasiswa pada tahapan ini dievaluasi oleh DPL dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari evaluasi kinerja mahasiswa.

#### **c. Pengarahan kepada Koordinator Mahasiswa**

Pengarahan kepada koordinator mahasiswa diberikan oleh LPPM. Kegiatan ini dimaksudkan untuk memberi bekal pengetahuan manajerial dan meningkatkan kemampuan dan kualitas pengelolaan organisasi dan administrasi unit.

### **B. Tahap Penerjunan**

Tahapan penerjunan adalah tahapan pemberangkatan mahasiswa peserta KKN dari Kampus ke lokasi KKN. Kemudian peserta KKN akan diserahkan

terimakan oleh Rektor atau yang mewakili kepada kecamatan. Di Kecamatan. Selanjutnya sesuai dengan kelompoknya mahasiswa bersama-sama dengan Camat dan Kepala Desa masing-masing menuju ke lokasi KKN.

## **C. Tahap Pelaksanaan**

### **a. Kegiatan Mahasiswa**

KKN dilaksanakan sesuai dengan waktu yang dialokasikan. Kegiatan pelaksanaan KKN dapat diawali dengan konsolidasi dan silaturahmi kepada tokoh masyarakat (toma) dan tokoh agama (toga) di wilayah masing-masing pada hari pertama dan kedua di lokasi KKN. Kegiatan tersebut sekaligus digunakan untuk sambil mensosialisasikan program kegiatan KKN sehingga muncul persepsi yang sama antara mahasiswa dan toma dan toga.

Program kegiatan KKN dilaksanakan berbasis pemberdayaan masyarakat. Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan selama 30 hari. Dalam pelaksanaan kegiatan, harus diupayakan secara maksimal partisipasi masyarakat.

### **b. Kegiatan DPL**

1. DPL melakukan pengarahan, pemantauan, dan pendampingan kepada mahasiswa mengenai program KKN-PPM, pelaksanaan kegiatan (substansi akademik), urusan akomodasi, kesehatan, keamanan, administrasi, sosial kemasyarakatan, penanganan/penyelesaian permasalahan yang terjadi selama kegiatan KKN berlangsung.
2. DPL melakukan pemantauan dan evaluasi kegiatan/program KKN dan kinerja setiap mahasiswa dengan kunjungan berkala di lokasi dan sistem yang lain (2 kali), ditambah penilaian akhir pada saat presentasi.
3. DPL menciptakan dan menjaga atmosfer unit KKN yang diampu selalu kondusif dan nyaman sehingga kegiatan KKN berlangsung tertib, lancar, efektif, efisien, dan aman.
4. DPL menjamin mutu pelaksanaan dan hasil kegiatan KKN unit / kelompok yang dibimbing.
5. DPL mengkoordinasi penarikan Mahasiswa dari Lokasi KKN Sebelum kegiatan KKN berakhir, maka DPL bersama-sama dengan ketua koordinator lapangan / Ketua Taskforce berkoordinasi dengan Bupati, Camat, Lurah/Kepala Desa terkait dengan penarikan mahasiswa peserta

KKN. Setelah kegiatan selesai maka DPL menarik mahasiswa dari lokasi KKN untuk kembali ke Kampus. Seluruh mahasiswa wajib mengikuti rangkaian kegiatan penarikan dan berkumpul di Kampus untuk dilakukan pengecekan terhadap kelengkapan peserta.

#### **D. Tahap Pembuatan Laporan**

Laporan KKN terdiri dari laporan individu dan kelompok Desa. Setiap mahasiswa menyusun laporan pelaksanaan kegiatan (LPK) individu (TERLAMPIR)

Kormades mengkoordinasikan penyusunan *laporan* sesuai untuk dikirimkan pihak – pihak terkait sebelum mahasiswa ditarik dari lokasi KKN-PPM, format laporan terlampir.

Tim mahasiswa KKN wajib menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kelompok dilampiri usulan kegiatan dan catatan kegiatan harian setiap individu, diketahui oleh DPL. dan diserahkan kepada LPPM dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*. Sumber bahan penyusunan laporan dapat berasal dari: hasil oerientasi dan observasi. Wawancara dengan pihak-pihak terkait, monografi dusun, desa dan atau kecamatan, pustaka yang mendukung serta sumber lainnya yang relevan. Format laporan sebagaimana terlampir.

Setiap kelompok desa diwajibkan untuk mempresentasikan hasil kegiatan KKN yang akan dilaksanakan 1 minggu setelah KKN berakhir, dengan membawa laporan akhir yang sudah siap didistribusikan kepada pihak-pihak terkait.

#### **E. Penilaian**

##### **a. Penilai**

Penilai terdiri dari Dosen Pembekalan dan DPL. Dalam menilai DPL dapat mempertimbangkan penilaian dari tokoh masyarakat di lokasi pelaksanaan kegiatan KKN dan keterangan bebas masalah.

##### **b. Range Penilaian**

A: > 80-100; B+: > 75-80; B : > 70-75; C+ : > 60-70; C : > 55-60; D+ : > 45-55; D: > 30-45; E: > 30.

### **c. Komponen Penilaian**

Komponen yang dinilai meliputi:

1. Presensi Pembekalan KKN (PP)

Pembekalan KKN merupakan bagian dari pelaksanaan kegiatan KKNUHB. Sehingga kehadiran mahasiswa pada kegiatan ini akan diperhitungkan. Bobot nilai kehadiran adalah 10 %

2. Rencana Kerja Individu (RKI) dan Rencana Kerja Kelompok (RKK)

Usulan ini berisi rencana pelaksanaan kegiatan yang telah disosialisasikan dan didiskusikan dengan pihak-pihak terkait maupun dengan DPL. Komponen ini masing-masing diberi bobot nilai 5 %.

3. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kelompok

Laporan ini berisi pelaksanaan kegiatan yang telah direncanakan dan pembahasan mengenai keberhasilan pelaksanaan kegiatan yang meliputi peluang, kendala dan solusi. Bobot nilai LPK adalah 10%.

4. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Individu

Laporan individu ini berisi kegiatan harian individu yang telah direncanakan dan dilaksanakan secara individu. Laporan kegiatan individu ini dilampiri dengan logbook dan dokumentasi. Bobot nilai LPK ini adalah 10%.

5. Presentasi laporan

Presentasi hasil kegiatan KKN dilaksanakan di kampus, oleh setiap kelompok desa yang dihadiri oleh DPL, tim KKN, dan LPPM. Kegiatan ini dilaksanakan oleh DPL pada akhir periode KKN dengan cara tertulis atau lisan. Bobot presentasi adalah 30%.

6. Video Kelompok

Video ini di buat berdasarkan program kerja apa yang telah dilaksanakan mulai dari awal hingga akhir KKN pada masing-masing kelompok. Bobot nilai video ini adalah 20%.

7. Penilaian Kinerja Kelompok dan Individu

Penilaian ini dilakukan oleh kepala desa setempat terhadap masing-masing individu dalam kelompok KKN tersebut. Penilaian dilakukan pada

awal saat KKN hingga akhir hari KKN yang akan dikumulatikan. Bobot penilaian ini adalah 10%.

#### **d. Nilai Akhir KKN**

Nilai Akhir KKN merupakan hasil penggabungan dari komponen :

- Pembekalan 10%
- Program kerja individu 5% (2 program kerja)
- Laporan pelaksanaan kegiatan individu 10%
- Program kerja kelompok 5%
- Laporan pelaksanaan kegiatan kelompok 10% (kumpulan dari laporan individu)
- Video kelompok 20 %
- Penilaian Kinerja kelompok dan individu (dari desa) 10%
- Presentasi 30 % → 3 orang presentasi

Nilai Akhir tersebut ditetapkan melalui rapat koordinasi antara DPL dengan LPPM sebagai Pengelola Program KKN-PPM. Apabila telah memenuhi seluruh ketentuan yang berlaku, hasil nilai akhir dikirimkan secara tertulis oleh LPPM UHB kepada Program Studi, maksimal 1 minggu setelah presentasi laporan akhir.

## **BAB IV**

### **TATA TERTIB**

#### **A. TATA TERTIB**

##### **PRA PELAKSANAAN**

##### **1. Pembekalan**

- 1.1. Mahasiswa calon peserta KKN wajib mengikuti semua kegiatan pembekalan yang telah ditentukan sesuai dengan jadwal dan atau perbuatan atau tambahannya.
- 1.2. Setiap sesi kegiatan pembekalan dilakukan presensi yang harus di tanda tangani oleh mahasiswa calon peserta KKN. Presensi pembekalan merupakan salah satu prasyarat mahasiswa ke lapangan.
- 1.3. Mahasiswa peserta KKN wajib mengikuti konsolidasi, konsultasi, diskusi dengan kelompok dan presentasi program kepada DPL, perihal rencana kerja KKN
- 1.4. Mahasiswa calon peserta KKN bertanggung jawab atas diri pribadi masing-masing. Apabila ada tanda tangan yang di palsukan atau terjadi kelebihan tanda tangan, maka presensi kedua belah pihak dinyatakan tidak berlaku.
- 1.5. Selama mengikuti pembekalan, mahasiswa calon peserta KKN wajib menjaga ketertiban, berpakaian sopan dan rapi, tidak merokok dalam kelas, bersepatu, dan bersikap tenang.
- 1.6. Panitia pembekalan berhak menegur, mencatat atau mengeluarkan mahasiswa calon peserta KKN yang mengganggu kelancaran kegiatan pembekalan dan oleh karenanya di hapus dari presensi.

##### **2. Diskusi kelompok**

- 2.1. Semua mahasiswa peserta KKN wajib mengikuti kegiatan diskusi dan koordinasi yang diselenggarakan kelompok desa masing-masing.

2.2. Mahasiswa wajib mengisi daftar hadir, dan koordinator desa menyerahkan daftar hadir kepada korlap.

### **3. Koordinasi dan Konsolidasi dengan DPL**

3.1. Mahasiswa calon peserta KKN wajib mengikuti semua kegiatan konsolidasi dengan kelompok (koordinator kelompok) dan DPL masing-masing.

3.2. Mahasiswa calon peserta KKN wajib menandatangani presensi. Presensi dan aktivitas konsolidasi merupakan komponen penilaian.

#### **b. Pelaksanaan**

##### **1. Selama Pelaksanaan KKN , Mahasiswa Wajib:**

- 1.1. Menjaga nama baik almamater
- 1.2. Mengikuti seluruh prosesi penerjunan dan penarikan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan
- 1.3. Melaksanakan tugas-tugas dan kewajiban sebagai peserta KKN dengan penuh tanggung jawab dan dedikasi yang tinggi, baik tugas administrasi, maupun tugas lapangan sesuai dengan perencanaan.
- 1.4. Membina kerjasama dengan sesama mahasiswa, masyarakat, instansi/dinas Pemerintah dan pihak-pihak terkait.
- 1.5. Saling membantu sesama peserta KKN dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi dan solusi pemecahannya.
- 1.6. Mengutamakan penggalan sumber daya yang dimiliki daerah kerja KKN- PPM untuk dapat dimanfaatkan untuk kepentingan kemajuan dan kemandirian daerah.
- 1.7. Menjaga seluruh barang/harta pribadi yang dibawa ke lokasi KKN PPM. Segala kerusakan dan kehilangan barang/harta pribadi di lokasi menjadi tanggung jawab masing-masing mahasiswa.
- 1.8. Mengutamakan musyawarah untuk mufakat.
- 1.9. Mematuhi arahan dan saran DPL untuk kesuksesan program kegiatan KKN-\
- 1.10. Tertib dan disiplin berlalu lintas sesuai dengan peraturan lalu lintas yang berlaku.

1.11. Peserta KKN diwajibkan membuat/menyampaikan dan mempresentasikan laporan hasil KKN satu minggu setelah waktu penarikan KKN- PPM dilaksanakan

## **2. Selama pelaksanaan KKN PPM, mahasiswa dilarang:**

- 2.1. Melakukan perbuatan yang mencemarkan nama baik almamater
- 2.2. Melakukan kegiatan politik praktis, unjuk rasa, ikut campur tangan dalam Pilkada dan atau Pilkadaes.
- 2.3. Melakukan perbuatan dan kegiatan yang melanggar hukum secara langsung maupun tidak langsung.
- 2.4. Membawa/menggunakan kendaraan roda empat (mobil) dan atau barang mewah lainnya.
- 2.5. Membawa keluarga atau teman ikut menginap di pondokan tanpa ijin dari LPPM, DPL dan Kepala Desa
- 2.6. Menggunakan wewenang/pangkat jabatan di luar status peserta KKN PPM
- 2.7. Membuat atau menggunakan stempel dan kop surat yang mengatas namakan LPPM
- 2.8. Mencari sponsor bantuan tanpa sepengetahuan Kepala LPPM dan DPL

## **B. SANGSI PELANGGARAN TATA TERTIB**

### **a. Contoh Bentuk-bentuk Pelanggaran Tata Tertib :**

1. Meninggalkan lokasi KKN tanpa ijin DPL
2. Meninggalkan lokasi melebihi batas toleransi
3. Membuat kegaduhan/keributan di lokasi KKN yang dapat menimbulkan keresahan di masyarakat
4. Memberikan informasi kepada wartawan/media massa tentang KKN yang dapat menimbulkan opini publik yang negative
5. Segala pelanggaran peraturan yang berlaku adalah tanggungjawab pribadi masing-masing

### **b. Sanksi**

Sanksi pelanggaran tata tertib dapat berupa sanksi ringan seperti teguran langsung dari DPL/pengelola KKN. Sedangkan bagi mahasiswa peserta KKN yang nyata- nyata telah melakukan perbuatan yang

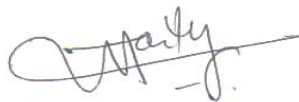


bertentangan dengan hukum islam atau hukum positif yang ada, atau pencemaran nama baik almamater dan tim KKNserta nama baik pemerintah daerah atau lembaga mitra, akan dikenakan sanksi penarikan langsung, dan dianggap belum pernah mengikuti KKN dan akan ditindaklanjuti di Universitas Harapan Bangsa.

## BAB V PENUTUP

Kuliah Kerja Nyata (KKN) sebagai bentuk pembelajaran praktek lapangan merupakan bagian penting dari pembelajaran mahasiswa dalam memberikan pengalaman yang sesungguhnya saat di masyarakat. Pengalaman belajar lapangan ini memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu dan ketrampilan yang telah didapatkan selama proses pembelajaran di kampus, sehingga dapat menjadi bekal mahasiswa untuk meningkatkan kompetensi menjadi sarjana yang unggul, terampil dan berkualitas

Wakil Rektor I



Ns. Martyarini B.S., S.Kep., M.Kep.  
NIK. 107009180384

Purwokerto, 30 Oktober 2019

Ketua LPPM



Mariah Ulfah, S.Si.T, S.Kep, Ns, M.Kes  
NIK. 111002141181

Menyetujui,

Rektor Universitas Harapan Bangsa




dr. Pramesti Dewi, M.Kes.  
NIK. 1001109020472

## 1. Format Laporan Pelaksanaan Kegiatan (Kelompok)

### 1. HALAMAN SAMPUL

Sampul muka proposal warna kuning dengan ukuran kertas A-4 secara berurutan memuat (1) tulisan kegiatan KKN, (2) Logo UHB, (3) Judul Implementasi kegiatan KKN: singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penerapan yang diusulkan, (4) Nama-nama mahasiswa, (5) Tahun, seperti contoh berikut

<b>LAPORAN KEGIATAN</b>						
<b>KKNUHB</b>						
						
<b>JUDUL</b>						
.....						
Desa : .....						
Kecamatan : .....						
Oleh:						
No	Nama	Nim		No	Nama	Nim
1.	.....	.....		6.	.....	.....
2.	.....	.....		7.	.....	.....
3.	.....	.....		8.	.....	.....
4.	.....	.....		9.	.....	.....
5.	.....	.....		10.	.....	.....

**UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA**

**Februari, 2020**

## 2. HALAMAN PENGESAHAN

PENGESAHAN LAPORAN KEGIATAN KKN-PPM  
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA

Tema Kegiatan KKN : \_\_\_\_\_  
Lokasi KKN : .....  
Nama Dosen Pembimbing : \_\_\_\_\_  
Nama Mahasiswa : .....

N o	Nama Mahasiswa	NIM	Tanda Tangan	
1.	..... ...	.....	1	
2.	..... ..	.....		.....2
3.	..... ...	.....	.....3	
4.	.....	.....		.....4

Telah melaksanakan kegiatan KKN tahun 2020

Banyumas, .....

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator Desa,

-----

NIK.

-----

NIK.

Mengetahui,  
Kepala Desa,

-----  
NIP. ....

### **3. DAFTAR ISI**

### **4. RINGKASAN**

Jelaskan tujuan jangka panjang atau target yang dicapai serta bagaimana metode yang digunakan. Urikan secara singkat dan cermat kegiatan yang sudah dilakukan di lokasi KKN

## **BAB I. PENDAHULUAN**

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Permasalahan dan Program yang di tawarkan

## **BAB II. PROFIL DESA**

Penjelasan profile desa lokasi KKN, struktur pemerintahan desa/kelurahan, geografis, dan keunggulan sumber daya alam, serta uraikan apa saja permasalahan yang dihadapi masyarakat yang membutuhkan bantuan penyelesaian. Buatlah ringkasan masalah yang upaya yang telah dilakukan selama kegiatan KKN –PPM pada desa tersebut

## **BAB III. PELAKSANAAN KEGIATAN**

Berisi hal-hal sebagai berikut:

1. Keterlibatan dalam masyarakat
2. Hambatan/Tantangan
3. Jejaring kemitraan dan peran serta masyarakat
4. Hasil yang dicapai
5. Temuan baru dan atau unik dalam hal kekayaan alam, teknologi lokal dan budaya
6. Potensi pengembangan/keberlanjutan

## **BAB IV. RENCANA KEBERLANJUTAN PROGRAM**

Jelaskan perencanaan jangka panjang dan tindak lanjut program yangm berhubungan dengan pengelolaan program, keterlibatan mitra dan masyarakat.

## **BAB V. KESIMPULAN & SARAN**

### **A. KESIMPULAN**

Berisi kesimpulan dari kegiatan KKN yang telah dilaksanakan

### **B. SARAN**

Berupa saran/rekomendasi kegiatan atau program untuk keberlanjutan dan pengembangan

## **LAMPIRAN**

### **a. Foto minimal 4 foto**

Setiap foto ditambahi 1 – 2 paragraf keterangan

### **b. Laporan Keuangan (format terlampir)**

### **c. Video**

## **2. LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN (INDIVIDU)**

### **1. HALAMAN SAMPUL**

### **2. HALAMAN PENGESAHAN**

### **3. DAFTAR ISI**

### **4. KATA PENGANTAR**

Uraikan secara ringkas tentang kegiatan yang sudah dilakukan di lokasi KKN-PPM, pesan dan kesan selama mengikuti kegiatan KKN-PPM. Ucapan terimakasih dan hal-hal yang perlu dikemukakan namun tidak melebihi dari 1 halaman.

### **5. DAFTAR ISI**

### **6. PROFIL DUSUN**

Penjelasan profil desa lokasi KKN-PPM, struktur pemerintahan desa/kelurahan, geografis, dan uraikan apa saja permasalahan yang dihadapi masyarakat yang membutuhkan bantuan penyelesaian.

### **7. LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN**

Berisi hal-hal sebagai berikut:

1. Keterlibatan dalam kegiatan masyarakat
2. Hambatan/Tantangan
3. Hasil kegiatan
4. Temuan baru dan atau unik dalam hal kekayaan alam, teknologi lokal dan budaya
5. Potensi pengembangan/keberlanjutan

### **8. KESIMPULAN**

Berisi kesimpulan dari kegiatan KKN yang telah dilaksanakan

### **9. SARAN**

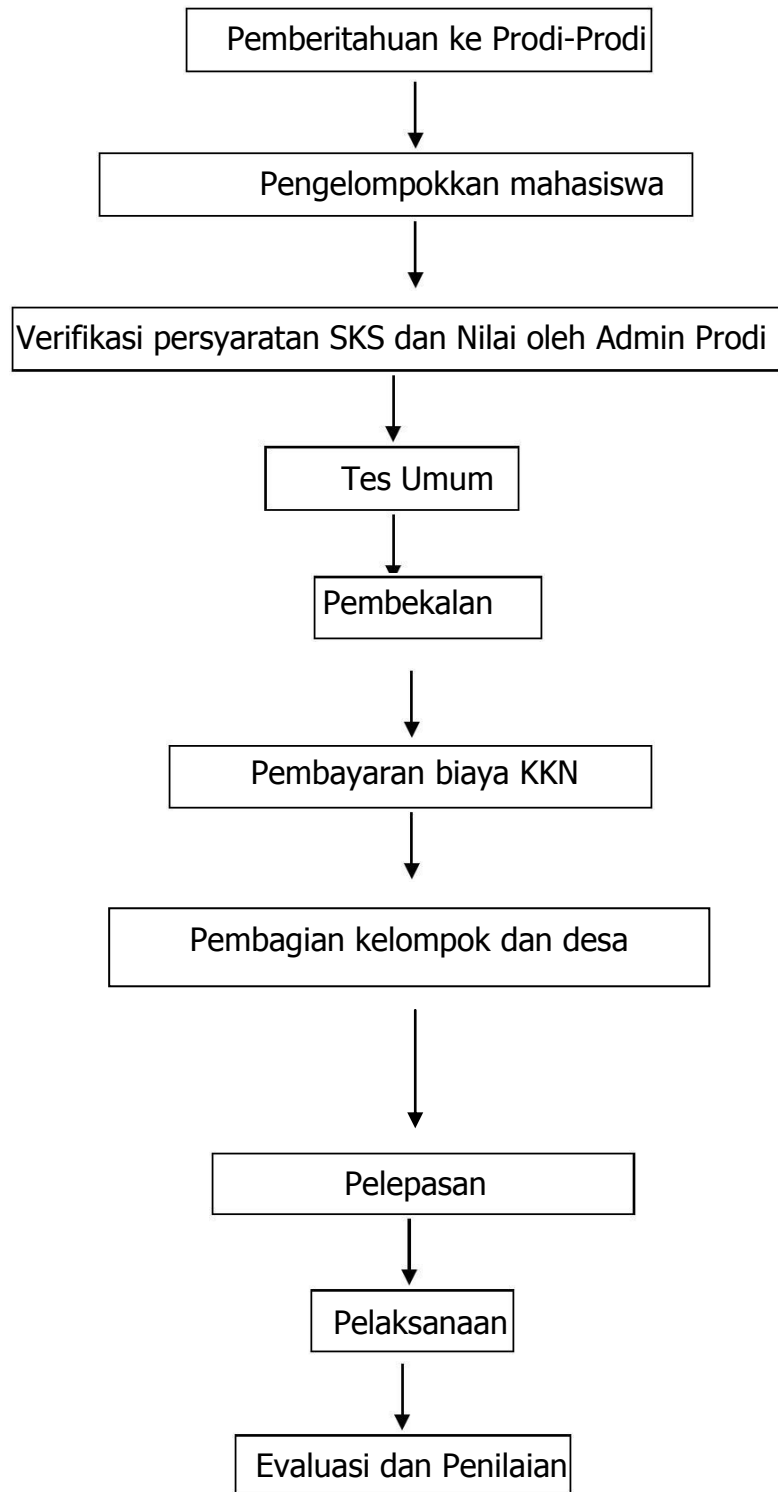
Berupa saran/rekomendasi kegiatan atau program untuk keberlanjutan dan pengembangan

### **10. LAMPIRAN**

1. Biodata pelaksana
2. Foto minimal 2 foto, setiap foto ditambahi 1 – 2 paragraf keterangan
3. Video



### Lampiran 3 : Diagram Rangkaian kegiatan KKN



#### Lampiran: 4. Rencana Jadwal Kegiatan KKN PPM 2019/2020

No	Hari Tanggal	Kegiatan	Waktu
1	Senin, 3 Februari 2020	Pembekalan KKN I	
	08.00-09.00	Pengarahan Kebijakan KKN UHB	
	09.00-10.00	Pengumuman Kelompok KKN oleh tim KKN Paparan : a. Pengorganisasian KKN b. Penyusunan Program KKN (Program Desa) dan cara pembuatannya	
	10.00-11.00	kebijakan kesehatan dan gambaran umum situasi kesehatan di kabupaten banyumas oleh <b>DKK Banyumas</b>	
	13.00-14.00	Potensi dan Pengembangan Desa Oleh <b>Dinsos Permades Kab. Banyumas)</b>	
	14.00-15.00	Paparan Potensi Desa oleh <b>Camat Cilongok</b>	
3		Pembekalan KKN II	
	15.00-16.00	Materi Umum KKN (Kompetensi & Tata Tertib) : Ka. LPPM	
	Selasa, 4 Februari 2020 Jam 08.00-10.00	Komunikasi, Etika, dan Psikologi Massa Oleh tim KHIP/Psikolog	
4	10.00-12.00 (penanggung jawab tim KKN dan DPL)	1. Pertemuan masing-masing kelompok KKN dengan Kepala Desa 2. Praktik Pembuatan Program Kerja 3. Bimbingan Kelompok KKN dengan DPL (5 kelompok)	
7	Rabu, 5-8 Februari 2020	Persiapan logistic masing-masing kelompok KKN	
8	Senin, 10 Februari 2020	Pemberangkatan dan Pelepasan Mahasiswa KKN ke Kecamatan	
9	Tanggal 10 Februari-10 Maret 2020	Pelaksanaan KKN	
10	Selasa, 10 Maret 2020	Bulan Pengabdian dan Pamitan di Kecamatan	
11	Kamis, 12 Maret 2020	Presentasi dan Pengumpulan Laporan KKN	
12	Kamis, 12 Maret 2020	Rapat Penentuan nilai KKN dan Evaluasi Pelaksanaan KKN	

		2019/2020	
13	Jumat, 13 Maret 2020	Pengiriman nilai ke masing-masing prodi	

**Lampiran: 5. GAN CHART KULIAH KERJA NYATA (KKN) DAN SUPERVISI DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN**

KEGIATAN	Minggu 1							Minggu 2							Minggu 3							Minggu 4							
	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Penerimaan																													
Berkunjung ke kantor desa, ke Lembaga desa																													
Rapat perdana KKN di tim																													
Kunjungan sesuai program kerja dan Analisa situasi																													
Persiapan sosialisasi proker (koordinasi ke Desa/Dusun yang ada di Wilayah)																													
Bimbingan implementasi																													



## Lampiran 6. Surat Ijin Meninggalkan Lokasi KKN



**KULIAH KERJA NYATA–PEMBELAJARAN  
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
(KKN – PPM)  
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA  
TAHUN 2019/2020**

---

### **SURAT IJIN MENINGGALKAN LOKASI KKN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Fakultas : .....  
Prodi : .....  
Desa : .....Dusun.....  
.....  
Kecamatan : .....

**MENINGGALKAN LOKASI KKN**

**Berangkat :**

Hari/Tanggal : .....  
Jam : .....  
Tujuan : .....  
Keperluan : .....

**KEMBALI KE LOKASI KKN**

Hari/Tanggal : .....  
Jam : .....

Demikian untuk menjadikan periksa

.....,2020

Hormat saya,

Mengetahui,

Koordinator Desa/Kecamatan,

Kepala Desa,

-----

-----

**Lampiran 7. Daftar Hadir Peserta KKN (Koordinasi Kelompok),  
dengan DPL**

**DAFTAR HADIR PESERTA KKN**

Hari / Tanggal \_\_\_\_\_

Jam \_\_\_\_\_

Materi Diskusi \_\_\_\_\_

Desa \_\_\_\_\_

No	Nama	NIM	Prodi	Tanda Tangan
1				1
2				.....2
3				.....1
4				.....2

**Lampiran 8. Contoh Log Book Peserta KKN UHB 2019/2020**

Nama :  
 .....  
 NIM :  
 .....  
 Desa :  
 .....  
 Dusun :  
 .....

No	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan	Waktu (Jam)	Tempat	Sasaran dan Jumlah Peserta	Jenis Kegiatan (Utama/Pendukung)	Output kegiatan



## FORMAT PENILAIAN KINERJA MAHASISWA

PENILAIAN MAHASISWA KKN ANTAR SESAMA MAHASISWA  
PENILAIAN MAHASISWA KKN OLEH MASYARAKAT

## FORMAT PENILAIAN ANTAR SESAMA MAHASISWA

KELOMPOK :  
 DESA :  
 KECAMATAN :  
 DPL :  
 TAHUN PELAKSANAAN :

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	KETERANGAN
1	Kedisiplinan		
2	Kepatuhan tinggal/berada di lokasi		
3	Kepatuhan terhadap tata tertib		
4	Kerjasama dengan pemuka masyarakat		
5	Kerjasama dengan warga masyarakat		
6	Peran dan aktivitas mahasiswa dalam kegiatan		
7	Tanggung jawab dalam melaksanakan program		
	Total		

NILAI AKHIR : Nilai Total =

2,8

### CARA PENILAIAN

4 : Baik sekali  
 3 : baik  
 2 : Cukup  
 1 : Kurang

FORMAT PENILAIAN OLEH MASYARAKAT

KELOMPOK :  
 DESA :  
 KECAMATAN :  
 DPL :  
 TAHUN PELAKSANAAN :

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	KETERANGAN
1	Kedisiplinan		
2	Kepatuhan tinggal/berada di lokasi		
3	Kepatuhan terhadap tata tertib		
4	Kerjasama dengan pemuka masyarakat		
5	Kerjasama dengan warga masyarakat		
6	Peran dan aktivitas mahasiswa dalam kegiatan		
7	Tanggung jawab dalam melaksanakan program1		
	Total		

NILAI AKHIR : Nilai Total =

2,8

CARA PENILAIAN

- 4 : Baik sekali
- 3 : baik
- 2 : Cukup
- 1 : Kurang

Penilai

.....

## PENILAIAN MONEV KELOMPOK KKN

KELOMPOK :  
 DESA :  
 KECAMATAN :  
 DPL :  
 TAHUN PELAKSANAAN :

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	KETERANGAN
1	Terlaksanakannya program kerja yang telah dilaksanakan		
2	Dapat mengidentifikasi potensi unggulan yang bisa di kembangkan		
3	Dapat memanfaatkan dan mengembangkan potensi yang ada		
4	Menghasilkan produk bernilai guna		
5	Kemampuan menjalin kerjasama antara anggota kelompok dengan masyarakat/pemerintah desa/lembaga lainnya		
6	Tersedianya dokumen data potensi desa		
	Total		

NILAI AKHIR : Nilai Total =

2,4

### CARA PENILAIAN

- 4 : Baik sekali
- 3 : baik
- 2 : Cukup
- 1 : Kurang

Pemonev

.....

PENILAIAN MAHASISWA KKN TERHADAP DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

KELOMPOK :  
 DESA :  
 KECAMATAN :  
 DPL :  
 TAHUN PELAKSANAAN :

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	KETERANGAN
1	Terlaksanakannya program kerja yang telah dilaksanakan		
2	Dapat mengidentifikasi potensi unggulan yang bisa di kembangkan		
3	Dapat memanfaatkan dan mengembangkan potensi yang ada		
4	Menghasilkan produk bernilai guna		
5	Kemampuan menjalin kerjasama antara anggota kelompok dengan masyarakat/pemerintah desa/lembaga lainnya		
6	Tersedianya dokumen data potensi desa		
	Total		

NILAI AKHIR : Nilai Total =

2,4

CARA PENILAIAN

- 4 : Baik sekali
- 3 : baik
- 2 : Cukup
- 1 : Kurang

Pemonev

.....

## PENILAIAN MAHASISWA PESERTA KKN TERHADAP DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN

**Kelompok** :  
**Desa** :  
**Kecamatan** :  
**DPL** :  
**Tanggal Pelaksanaan** :

No	Aspek Yang dinilai	SB	B	C	K
1	Tingkat Partisipasi dalam Kegiatan :				
	a. Pembuatan Rancangan Program Kerja				
	b. Pemberian ide / gagasan Pada Saat pelaksanaan Kegiatan KKN				
	c. Pemberian Arahan Terhadap Masalah yang di hadapi				
2	Tingkat Koordinasi dalam Setiap Kegiatan				
3	Tingkat Kerjasama dalam Setiap Kegiatan				
		<b>YA</b>		<b>TIDAK</b>	
4	Hadir Pada Saat Penerimaan Peserta KKL di Desa				
5	Frekuensi Kehadiran (pilih salah satu pada kolom <b>YA</b> )				
	a. 1 kali				
	b. 2 kali				
	c. 3 kali				
	d. 4 kali				
	e. >4 Kali				

**Keterangan :**

Nilai Berupa SB: Sangat Baik

B : Baik

C : Cukup

K : Kurang

(.....)

....., 2019

**Mahasiswa**

**DAFTAR NAMA MAHASISWA KKN  
UNIVERSITAS HARAPAN BANGSA TAHUN AKADEMIK 2019-2020**

No	NAMA MAHASISWA	NIM	KELOMPOK	DPL
1	ADIKA CITRA KINANTI	16142014235001	Desa Gunung Lurah	Imam Ahmad A S.Kom., M.Kom
2	ADITYA EKA BAGASKARA	16482014464000 1		
3	AFIFA AUZIZAH	16142014237003		
4	AGUS SUPRIYANTO	16142014238004		
5	AHMAD MISRIANI	16482014465000 2		
6	<b>AMANDA ADITYA SUSANTI</b>	<b>16142014241007</b>		
7	ANA CRISTINA YULIANTI	16482014466000 3		
8	ANDINI RIZKA SEFIOLA	16142014244010		
9	ANGGRAENI NURDIANA	16142014245011		
10	ANUGRAH PRAHESTU KUSHANDOYO	16142014247013		
11	AQUAR FEBRYANA	16142014248014		
12	ARI RACHMAT	16142014249015		
13	ARIQ FAHMI	16142014250016		
14	AUSIANA AMURWANTO	16482014467000 4		
15	AYUNING WIBOWO RAHARJO	16482014468000 5		
16	BAGUS HAMAM FAIZAL	16142014251017		
17	DEDE TRI MULYONO	16142014253019		
18	DESTI NURHAYATI	16142014254020		
19	DESTIKA AMBAR SARI	16482014469000 6		
20	DEVI IRAWAN	16142014255021		
21	DEVIA PUTRI RATNA SARI	16142014256022		
22	DEVIT ARIANTI	16142014258024		
23	DEWI PURNAMA SARI	16482014470000 7		
24	DIAN WARDANI	16142014259025		
25	DITA AYU AULITA	16142014645115		
26	DITA RAMADHAN	16142014260026	Desa Sokawera	Benny Krisbiantoro , S.Pd, M.Pd
27	DIYAH PURNAMASARI	16482014471000 8		
28	DWI ASTUTI	16482014472000 9		
29	DWI RIZKIYANI AYUNINGTYAS	16142014262028		
30	<b>DWI YULIANTI</b>	<b>16142014263029</b>		
31	EPRILIA CAHYA AINUN	16482014473001 0		

32	ERSA ROHANISA	16482014474001 1		
33	EVANA PUTRI STIFANI	16142014266032		
34	FADHILA AGUSTIAN	16142014267033		
35	FENNY INDAH SAFITRI	16482014476001 3		
36	FERIAN CAHYATAMA	16142014269035		
37	FITRIA FEBRI LESTARI	16142014271037		
38	FRIZKY INDRAWAN	16142014273039		
39	GADIS IMANIA	16482014477001 4		
40	GITA ANGGRAENI	16482014478001 5		
41	GITA EKA NURCAHYANI	16482014479001 6		
42	HANIF GUMIRA AJI DHARMA	16142014274040		
43	IKA PRIHATININGSIH	16142014277043		
44	INDAH NURHIKMAH	16482014481001 8		
45	INDRI DWI ARISTIANI	16142014643113		
46	INGGIT RAPIKA GATI	16142014279045		
47	INTAN MUSTADIROH	16142014280046		
48	INTAN NOFIKA CANDRA SARI	16142014281047		
49	ISNANIYAH	16482014482001 9		
50	ITA TRIATUN SOLIKHAH	16142014282048		
51	JOSHUA EVANGELLI NUNTIANDI	16142014283049		
52	KHAYATI AWALU SHOLIKHAH	16142014284050		
53	KRISTANTO	16142014286052		
54	KUKUH YUNianto SUMARGO	16482014483002 0		
55	KUSNUL KHOTIMAH	16142014287053		
56	LIANA WINDIASTUTI	16482014484002 1		
57	LINCAH PUSPITASARI	16482014485002 2		
58	LINDA SUKIATNO	16482014486002 3	Desa Karang tengah	Wasis Eko K, S.Kep, M.PH
59	LISA SURYANI	16482014487002 4		
60	LISTIANA	16142014288054		
61	LUDVIANA SAFITRI	16142014289055		
62	LUSI AMALIAH	16482014488002 5		
63	M FANDIKA ALDI PINARINGAN	16142014291057		
64	MAHFUD ISLAHUDDIN AKBAR	16142014293059		
65	MARETTA TRIANA ANDAYANI	16142014294060		



66	MASRUIYATUL INAYAH	16482014490002 7		
67	MELDA GITA AMONNA	16482014492002 9		
68	MILA ROSE	16482014493003 0		
69	MOCHAMAD RIZKY RAHMANTO	16142014296062		
70	MUFIT RIZAL PRESETIYO	16482014494003 1		
71	MUHIMATUL INAYAH	16142014297063		
72	NANDA ICHSANI PUTRI	16482014496003 3		
73	NELI FITROTUL UYUN	16482014497003 4		
74	NUR KHASANAH	16482014498003 5		
75	NUREDI DWI NOVIANTO	16142014303069		
76	<b>NURLAELI WAHYUNI</b>	<b>16142014304070</b>		
77	NURUL AFIFAH	16142014305071		
78	NYOTO SETIO MULYONO	16142014642112		
79	OLIVIA FEBRI LESTARI	16482014499003 6		
80	PUSPA PRIYASTI	16142014306072		
81	RAFI DWI KUSUMA	16142014307073		
82	RAFIDA SYLVIA ARISKA	16142014308074		
83	RAMADANNI	16142014309075		
84	RASTINAH	16482014500003 7		
85	RENIKA DWI WAHYUNI	16142014312078		
86	RESTU FATHUR ROBY'AD	16142014314080		
87	RETNO SURYANINGSIH	16142014316082		
88	RETNO WINDIYARTI	16142014317083		
89	RIFATI NUR HANIFA	16142014318084		
90	RINA WULANDARI	16142014319085		
91	RIZA FEINNYSA	16142014321087		
92	RIZKA ZAHROTHUN NUROYDA	16142014322088		
93	SAFITRI	16482014501003 8		
94	SAID	16482014502003 9		
95	SAMSUL ARIFIN	16142014324090		
96	SANTY DWI ASTUTI	16482014504004 1		
97	SARAH NURJIJAH	16142014325091		
98	SELA LESTARI	16142014326092		
99	SITI KHOTIJAH	16142014327093		
10	SLAMET EDI SUSANTO	16142014328094	Desa Karanglo	Khoirun Nisa,

0			S.Kom., M.Kom
10 1	SOLIYAH	16142014329095	
10 2	SOVI VIRA ASTUTI	16482014505004 2	
10 3	SUN MUAFIROH	16142014330096	
10 4	TALKHAH AFRIZAL	16142014331097	
10 5	TEGUH RAHAYU	16142014333099	
10 6	TEXA FREDYAN SAPUTRA	16142014334100	
10 7	TRI WULANDARI	16482014506004 3	
10 8	TRIANA JULIA NINGSIH	16482014507004 4	
10 9	USWATUN NUR AZIZAH	16142014335101	
11 0	VERA CANDRA CAHYANING PUTRI	16482014508004 5	
11 1	VINA VALENTINA	16482014509004 6	
11 2	VINNI FARMASARI	16482014510004 7	
11 3	VITRI DEWI SAPUTRI	16142014336102	
11 4	WAHYU PUJI ASTUTI	16482014511004 8	
11 5	WANDA EKA SUKMAWATI	16142014338104	
11 6	WIWIN AGUSTINA	16142014340106	
11 7	YANUAR PRASTU WIJAYA	16142014341107	
11 8	YENI STYORINI	16142014342108	
11 9	YULI MAESAROH	16482014512004 9	
12 0	YULIANA SAFITRI	16142014344110	
12 1	YUNIS FEBRIANSYAH	16142014345111	
12 2	YUYUN PUJIARTI	16482014513005 0	

**FORMAT PENILAIAN VIDEO KELOMPOK**  
(Dinilai oleh DPL dan Tim KKN)

No	Aspek penilaian	Nilai Tertinggi	Nilai
1	<b>Tema</b>	20	
	Kesesuaian tema dan kekuatan pesan		
2	<b>Ide</b>	20	
	Orisinalitas karya		
3	<b>Acting</b>	20	
	Penghayatan pemain		
	Otentisitas peran (dokumenter)		
	Penyutradaraan		
4	<b>Estetika</b>	20	
	Kualitas gambar dan tata suara		
	Penataan artistik		
5	<b>Editing</b>	20	
<b>Total</b>		100	